

## תקנון הפקולטה למדעי החברה

תקנון הפקולטה למדעי-החברה, נקבע ע"י מועצת הפקולטה וכפוף לתקנון האוניברסיטה.

### תוכן

|    |  |
|----|--|
| 6  | .....תחולת התקנון  |
| 7  | .....תחולת תכניות הלימודים                                       |
| 7  | .....משך הלימודים  |
| 8  | .....הכרה בלימודים אקדמיים קודמים (מאוניברסיטת ת"א או ממוסד אחר) |
| 8  | .....קורסים חופפים בתכנים  |
| 8  | .....מילוי חובות קורס  |
| 9  | .....בחינות  |
| 11 | .....מועדי בחינות  |
| 11 | .....מועד בחינה נוסף   |
| 11 | .....מועדי בחינות למשרתים במילואים                               |
| 12 | .....סדרי בחינות מיוחדים   |
| 12 | .....מועדי ועדת ערעורים על התאמות בבחינות בשנת תשפ"ג:            |
| 12 | .....ציונים  |
| 13 | .....הפסקת לימודים ע"י הפקולטה עקב אי עמידה בדרישות אקדמיות      |
| 13 | .....הפסקת לימודים ע"י התלמיד                                    |
| 14 | .....חידוש לימודים   |
| 15 | .....שקלול ציון הגמר   |
| 15 | .....אופן לימוד חד-חוגי:   |
| 15 | .....אופן לימוד דו-חוגי:   |
| 15 | .....זכאות לתואר - תקנות   |
| 16 | .....סיום לימודים בהצטיינות ובהצטיינות יתרה                      |
| 16 | .....תואר ראשון  |
| 16 | .....תואר שני  |
| 18 | .....הכרה במילואים או בהתנדבות                                   |
| 18 | .....עבודת גמר לתואר שני   |
| 19 | .....תלמידים מצטיינים במהלך לימודי תואר ראשון                    |
| 19 | .....מלגות לתלמידי תואר שני                                      |
| 19 | .....מלגות לתלמידי תואר שלישי                                    |
| 19 | .....חובות אוניברסיטאיות   |

### תחולת התקנון

תקנון הפקולטה למדעי-החברה, נקבע ע"י מועצת הפקולטה וכפוף לתקנון האוניברסיטה.  
תחולת התקנון

1. התקנון החל על התלמיד הוא התקנון המתפרסם בידיעון שנת הלימודים השוטפת ובנוסף לו, התקנות המתפרסמות בהודעות ובחוזרים.
2. תקנות חדשות חלות על כל התלמידים, ללא תלות בשנה בה החלו ללמוד, אלא אם נאמר בהן אחרת.
3. בנוסף על תקנון הפקולטה, חל על התלמיד תקנון החוג בו הוא לומד.
4. התקנון חל על כל הלומדים קורסים בפקולטה, כולל תלמידי פקולטות אחרות.
5. יועץ החוג וועדת ההוראה הם הגופים המוסמכים לאשר חריגות מן התקנון.

## תחולת תכניות הלימודים

תכנית הלימודים המחייבת את התלמיד היא זו המתפרסמת בידיעון השנה בה החל ללמוד. תלמיד, המחליף חוג לימוד, חלה עליו תכנית הלימודים של השנה בה החליף את חוג הלימוד (ולא של השנה בה החל ללמוד בפקולטה או באוניברסיטה).

## משך הלימודים

1. הלימודים לקראת התואר הראשון נמשכים שלוש שנים (שישה סמסטרים לפחות). תלמיד יורשה להאריך את משך לימודיו לתואר בשנה נוספת באישור החוג/בית הספר. במקרים חריגים ניתן יהיה לקבל, לכל היותר, אורכה לשנה אחת נוספת, באישור ועדת ההוראה הפקולטתית. את הבקשה יש להגיש באמצעות טופס "פניה לוועדת ההוראה" באתר הפקולטה.
2. הלימודים לקראת התואר השני נמשכים שנתיים. במסלול עם עבודת גמר ניתן להאריך את משך הלימודים בשנה אחת, באישור החוג/בית הספר ובמקרים חריגים בשנה נוספת באישור ועדת ההוראה הפקולטתית. במסלול ללא עבודת גמר ניתן להאריך את משך הלימודים בשנה אחת בלבד. הארכת משך הלימודים כפופה לאישור ועדת ההוראה הפקולטתית. את הבקשה יש להגיש באמצעות טופס "פניה לוועדת ההוראה" באתר הפקולטה. בגין כל שנת חריגה, מעבר לשנות התקן, ייגבו "דמי גרירת לימודים" בנוסף לשכר הלימוד, בהתאם לתקנות שכר הלימוד. תלמיד במסלול עם עבודת גמר חייב להגיש הצעת תזה עד תום השנה השנייה ללימודיו ולקבל אישור להצעה (בסמכות החוגים לקבוע מועד מוקדם יותר). תלמיד שלא יעמוד בדרישה זו עד תום השנה השלישית - יופסקו ללימודיו.
3. בחלק מהחוגים ניתן לבחור במסלול לימודי צבירה לקראת תואר שני (במעמד מיוחד). במסלול זה ניתן ללמוד עד 3 שנים לכל היותר. לפחות 25% מהחובות לתואר יילמדו במעמד "מן המניין" בתואר השני. לא ניתן להתחיל ללמוד במעמד מן המניין לתואר שני ובהמשך לעבור למסלול לימודי צבירה. פרטים במבוא הכלל אוניברסיטאי.
4. תלמיד שלא סיים את כל תכנית הלימודים לתואר ראשון או שני במועד, לא יהיה זכאי להמשיך את לימודיו, אלא באישור ועדת ההוראה. האישור יינתן רק במקרים חריגים והתלמיד יחויב בקורסי רענון.

## הכרה בלימודים אקדמיים קודמים (מאוניברסיטת ת"א או ממוסד אחר)

1. טופס בקשה להכרה בקורסים ניתן להוריד ממאגר הטפסים של הפקולטה או לקבל במזכירות הפקולטה (חדר 311). את הטופס עם חתימות היועצים ובצירוף אישורים מקוריים יש להחזיר למזכירות הפקולטה. ההכרה בקורסים תקפה רק לאחר אישור ממזכירת סטודנטים וחטיבות. תלמיד המעוניין לסיים את תהליך ההכרה בקורסים לפני תחילת סמסטר, חייב להחזיר את הטופס למזכירות הפקולטה לכל המאוחר חודש לפני תחילת או סמסטר.
2. היקף לימודים מינימלי לקראת תואר:
  - תלמיד הלומד לתואר ראשון חייב ללמוד לפחות 1/3 מתכנית הלימודים של החוג. כל זאת בתנאי שהתלמיד לא קיבל תואר על לימודיו הקודמים. קיבל התלמיד פטור בהיקף העולה על 2/3 מתכנית הלימודים של החוג, יהיה עליו להשלים שעות לימוד כך שמכסת לימודיו בחוג באוניברסיטת תל-אביב תסתכם בלפחות 1/3 מהמכסה הנדרשת ע"י החוג. בסמכות החוגים לקבוע שעל התלמיד ללמוד היקף גדול יותר מ- 1/3 מתכנית הלימודים. לדוגמה, בביה"ס לכלכלה ובביה"ס למדעי הפסיכולוגיה.
  - תלמיד בעל תואר ראשון, הלומד חוג אחד בתכנית דו-חוגית (חוג לאחר תואר) או תואר ראשון נוסף בתכנית חד-חוגית, יהיה חייב ללמוד את מלוא מכסת השעות לתואר. הפטורים שיינתנו לתלמיד על סמך קורסים שנכללו בתואר קודם יהיו פטורי המרה ויחייבו את התלמיד בהשלמת מלוא מכסת השעות לתואר. למרות זאת ניתן יהיה להכיר עד 1/4 מתכנית הלימודים לתואר בקורסי חובה אם הפטורים מתבססים על קורסים שלא נכללו בתואר אחר. פטורים שיינתנו לתלמיד על סמך קורסים שלא נכללו בתואר קודם לא יחייבו את התלמיד בהחזרת שעות בקורסי בחירה. בכל מקרה ילמד התלמיד לפחות 3/4 מתכנית הלימודים של החוג. קיבל התלמיד פטור בהיקף העולה על 1/4 מתכנית הלימודים של החוג, יהיה עליו להשלים שעות לימוד כך שמכסת לימודיו בחוג באוניברסיטת תל-אביב תסתכם בלפחות 3/4 מהמכסה הנדרשת ע"י החוג. מזכירת סטודנטים וחטיבות היא הסמכות לקביעת מכסת השעות להשלמה.
- מצ"ב קישור לנוהל האוניברסיטאי
- תלמיד הלומד לקראת תואר שני יהיה חייב ללמוד לפחות 2/3 מתכנית הלימודים של החוג. קיבל התלמיד פטור בהיקף העולה על 1/3 מתכנית הלימודים של החוג, יהיה עליו להשלים שעות לימוד כך שמכסת לימודיו בחוג באוניברסיטת תל-אביב תסתכם בלפחות 2/3 מהמכסה הנדרשת ע"י החוג. מזכירת סטודנטים וחטיבות היא הסמכות לקביעת מכסת השעות להשלמה.
3. לא ניתן להכיר בקורסים שהציון הסופי בהם נמוך מ-60 (ציון המעבר הנמוך ביותר באוניברסיטת תל-אביב), אך בסמכות החוגים לקבוע ציון גבוה יותר.
4. ציוני מוסדות אחרים ששימשו בסיס למתן פטור לא ישוקללו בציון הגמר.
5. קורסים שנלמדו באוניברסיטת תל-אביב והוכרו ע"י יועצי החוגים כקורסי חובה או כקורסי בחירה - ציוניהם ישוקללו במסגרת ציון הגמר, ובתנאי שלא שוקללו ביחידת לימוד אחרת של התלמיד.
6. לא ניתן לקבל פטור מקורס בחירה על סמך קורס הכלול במרכיב אחר של תכנית הלימודים של התלמיד.
7. כל קורס יוכל לשמש בסיס לפטור מקורס אחד בלבד.

## קורסים חופפים בתכנים

- קורסים חופפים הם קורסים בעלי תוכן זהה או דומה במידה ניכרת הניתנים ביחידות לימוד שונות (בפקולטה או מחוצה לה).
- תלמיד, שבתכנית לימודיו כלולים קורסי חובה חופפים, חייב לקבל פטור מאחד מהם ולהשלים שעות לימוד בהתאם לדרישות מסלול לימודיו. מכסת הפטור המרבית בגין קורסי חובה חופפים היא 4 ש"ס בכל חוג. נא לעיין בטבלת "פטורים והשלמות בגין קורסי חובה חופפים" בחוגים.
- את הבקשה לפטור על סמך קורס חופף יגיש התלמיד למזכירת סטודנטים וחטיבות פקולטת, וזאת רק לאחר קבלת ציון בקורס המהווה בסיס לפטור.
- למד התלמיד קורסים חופפים, יילקח בחשבון לצורך שקלול ציון הגמר רק אחד מהם והתלמיד יחויב בהשלמת שעות בהתאם למכסת שעות הלימוד המינימלית הנדרשת בכל חוג.

## מילוי חובות קורס

1. **נוכחות בשיעורים והשתתפות פעילה**
  - חובת נוכחות בשיעורים נתונה לשיקול דעתו של המרצה ותצוין על גבי סילבוס הקורס.
  - רישום הנוכחות נעשה על פי הנהלים הפנימיים של כל פקולטה. תלמיד הנעדר משיעור המחייב השתתפות פעילה או שלא השתתף באורח פעיל - רשאי המורה להודיע למזכירות כי יש למחוק את שמו מרשימת התלמידים (התלמיד יחויב בתשלום בגין קורס זה).
  - חל איסור על רישום לקורסים החופפים בשעות הלימוד שלהם.
  - חובת הנוכחות לא תיאכף כלפי תלמידים שנעדרו בתקופת שירות המילואים או בחגים שמועדם מופיע בלוח השנה האקדמי, ובתנאי שישדירו מראש את אופן מילוי חובותיהם האקדמיות.
  - העדרות משיעורים עקב טיפולי פוריות, שמירת היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה (על פי החלטת מל"ג מיום 4/9/2018) - סטודנטית זכאית להיעדר בשל אחד האירועים הנ"ל מ-30% מכל

- השיעורים בכל קורס בכפוף להודעה למרצה ולהצגת אישור רפואי או אישור אחר המצדיק זאת. נוסף על כך, זכאים סטודנטים להיעדרות נוספת של 10% מכלל השיעורים עבור טיפול בתינוק בשנת חייו הראשונה. הסטודנט מחויב להודיע למרצה ולהתעדכן כיצד להשלים את החומר.
- חרף האמור לעיל ולמען הסר ספק, בקורסים מעשיים, קורסי הכשרה, קורסים קליניים, שיעורי מעבדה או קורסים אחרים שבהם נדרשת נוכחות בשיעורים, על הסטודנט להביא בחשבון כי עליהם להשלים את חומר הלימוד ואת המטלות על פי הנחיות המרצה ואף לחזור על הקורס. מומלץ להימנע עד כמה שניתן מהיעדרות בשיעורים אלה.

## 2. עבודות, תרגילים וכו'

- תלמיד חייב למלא את כל החובות המוטלות במשך הקורס (הגשת תרגילים ועבודות, השתתפות בניסויים ודרישות נוספות המוטלות ע"י המורה) במועד הנקבע ע"י המורה. בכל מקרה לא יהיה מועד זה מאוחר מן היום האחרון של הסמסטר בו רשום התלמיד לקורס. תלמיד, אשר לא יגיש את כל העבודות והתרגילים כפי שנקבע ע"י המורה - ידווח לו ציון "לא זכאי להיבחן" (סימול 240/340). ציון זה אינו ניתן לתיקון. תלמיד החוזר על קורס חייב למלא מחדש את כל חובות הקורס, אלא אם כן שוחרר מחובה זו ע"י מורה הקורס.

## 3. בחינה או עבודת סיום קורס

- בחירה בין בחינה, בחינת בית או עבודה כמטלת סיום קורס, אפשרית רק אם הוצעה ע"י המורה לכל תלמידי הקורס.
- קורס שבו מטלת הסיום היא בחינה: קבלת ציון חיובי בקורס מותנית בקבלת ציון חיובי בבחינה, אלא אם צויין במפורש אחרת. אי השתתפות בבחינה אינה גוררת דיווח ציון נכשל.
  - קורס שבו מטלת הסיום היא בחינת בית, על התלמיד להחזיר את הבחינה במועד שנקבע ע"י המורה. בקורס כזה, ייקבע מועד ב'.
  - קורס שבו מטלת הסיום היא עבודה (בהבדל מבחינת בית) יהיה מועד הגשתה עד שישה שבועות מתום השיעור האחרון, אלא אם ייקבע מועד מוקדם יותר ע"י מורה הקורס. בקורס כזה אין מועד ב'. לתלמיד שלא יגיש את העבודה במועד ידווח ציון "לא מילא חובות הקורס" (סימול 250).

מועדי הגשת עבודות סיום קורס/סדנה:

- הגשת עבודות סיום קורס בסמסטר א' תשפ"ג – יום א', 5.3.23, י"ב אדר תשפ"ג  
 הגשת עבודות סיום קורס בסמסטר ב' תשפ"ג - יום א', 13.8.23, כ"ו אב תשפ"ג  
 הגשת עבודות סיום קורס בסמסטר קיץ תשפ"ג – יום א', 22.10.23, ז' חשוון תשפ"ד

## 4. עבודה סמינריונית

- על כל תלמיד להגיש עבודה סמינריונית עצמאית. לא ניתן בשום מקרה להגיש עבודה משותפת עם תלמידים נוספים.
- העבודות יוגשו למרצה דרך מזכירות החוג/בית הספר בכדי לתעד את מועד ההגשה ונושא העבודה. מועד הגשת עבודה סמינריונית נקבע ע"י החוג/המורה (ראה סעיף "יתקנות" בפרקי החוגים). בכל מקרה המועד האחרון להגשת העבודה יהיה:
- סמסטר א': יום א', 16 באפריל 2023, כ"ה בניסן תשפ"ג**  
**סמסטר ב' וקורסים שנתיים: יום א', 8 באוקטובר 2023, כ"ג בתשרי תשפ"ד**  
**סמסטר קיץ: יום א', 29 באוקטובר 2023, י"ד בחשוון תשפ"ד**
- התלמידים ימסרו את העבודות הסמינריוניות במזכירות החוג. אין להגיש עבודות סמינריוניות ישירות למורה. התלמידים חייבים להשאיר בידיהם עותק של העבודה הסמינריונית שמסרו. תלמיד שלא יגיש עבודה סמינריונית במועד ידווח לו ציון "לא מילא חובות הקורס" (סימול 250).
- לתשומת לבכם תקנה ג' בסעיף ציונים**
- הציונים "לא זכאי להיבחן" (סימול 240/340) ו"לא מילא חובות הקורס" (סימול 250) יירשמו ברשומת הלימודים.
  - [נוהל אוניברסיטאי על הגשת עבודות בפרק המבוא הכלל אוניברסיטאי.](#)

## בחינות

### השתתפות בבחינות

1. רשאי להיבחן תלמיד אשר מילא את כל החובות האקדמיות של הקורס ושילם שכ"ל.
2. בקורסים בהם הזכאות להיבחן מותנית במילוי חובות אקדמיות, יורשה תלמיד, ששמו אינו כלול ברשימת הזכאים, להיבחן אך הוא מתחייב לפנות למזכירות תוך שבוע לביורור זכאותו להיבחן. תלמיד כנ"ל שנבחן ולא הסדיר את זכאותו תוך שבוע מיום הבחינה ידווח לו ציון "לא זכאי להיבחן" (סימול 240) בקורס.
3. א. תלמיד חייב להציג בכניסה לחדר בחינה: תעודה מזהה נושאת תצלום. תלמיד שאין בידו תעודה מזהה לא יורשה להיבחן.
- ב. כחצי שעה לפני תחילת הבחינה, מתפרסמות על לוחות המודעות בקומת הכניסה לבניין רשימות נבחנים ובהן חלוקה לחדרים.

- התלמיד ייכנס לחדר הבחינה אך ורק לפי חלוקה זו. תלמיד, ששמו אינו מופיע ברשימות (כולל תלמיד הניגש לשיפור ציון), ייכנס לחדר הבחינה המתאים על-פי החלוקה לחדרים.
- ג. על התלמיד להגיע לחדר הבחינה 15 דקות לפני תחילתה.
- ד. על התלמיד להישמע להוראות המשגיחים.
- ה. תלמיד, שנכנס לחדר הבחינה והחליט לא להיבחן, חייב להישאר בחדר הבחינה לפחות חצי שעה לאחר תחילת הבחינה ולהחזיר את מחברת הבחינה והשאלון. במקרה זה ידווח ציון "נכשל" (0).
- ו. במהלך הבחינה חל איסור מוחלט על הנבחן לעזוב את חדר הבחינה.
- ז. על הנבחן חל איסור להצטייד באמצעי תקשורת לסוגיהם, מחשבוניס אלקטרוניים, מילון אלקטרוני ומחשבים ניידים (איסור זה חל גם על מבחנים עם חומר פתוח).

## מועדי בחינות -

### לוח בחינות לשנה"ל הנוכחית מתפרסם ב "לוח בחינות", תואר ראשון, תואר שני

בקורסי תואר ראשון ותואר שני מתקיימים שני מועדי בחינה (כלל זה לא חל בתואר שני על: מבחני אמצע, על תכניות בינלאומיות וגם לא על בחינות גמר לתואר) שני מועדי הבחינה יינתנו באותה המתכונת. הציון של המועד האחרון הוא הקובע. בשום מקרה לא ניתן להיבחן יותר מפעמיים בגין רישום אחד ויותר מארבע פעמים בקורס אחד על כל רישומו.

בקורסים שאינם חוזרים מדי סמסטר מתקיים מועד ב' במהלך הסמסטר העוקב.  
בקורסי בחירה הניתנים בסמסטר העוקב ע"י מורה אחר, לרוב מתקיים מועד ב' במהלך הסמסטר העוקב. מומלץ לתלמיד לגשת לבחינה במועד א'. תלמיד שלא ניגש לבחינה במועד א' או עשה כן ומעוניין לשפר ציון, רשאי להיבחן במועד ב'.

החליט התלמיד להיבחן במועד ב' עקב כישלון במועד א' או מסיבה אחרת - חובה עליו לבדוק אם החומר שנלמד בסמסטר בו הוא עומד להיבחן, שונה מן החומר שנלמד בסמסטר הקודם. הבדיקה תעשה בתיאום עם המורה. אם חלו שינויים בדגשים, חובה על התלמיד להתעדכן בחומר. מחובתו של התלמיד לעקוב אחר הפרסומים באינטרנט המתייחסים למועדי הבחינות.

### לתשומת הלב:

תלמיד שלא ניגש למועד א' חייב לקחת בחשבון כי אם לא יוכל להיבחן במועד ב' מסיבה לא מוצדקת על פי התקנון כמפורסם בידיעון, יהיה חייב להירשם לקורס פעם נוספת.

### מועד בחינה נוסף

ועדת ההוראה היא הסמכות היחידה לאישור מועד נוסף. את הבקשות יש להגיש דרך מידע אישי לתלמיד.

דיון בבקשות למועד בחינה נוסף, יתקיים אך ורק במקרים הבאים:

- תלמיד שאילוצי לוח הבחינות (חפיפה במועד הבחינות בקורסי חובה) או אילוצים אישיים (מחלה) מנעו ממנו להיבחן, במועד א' או במועד ב' יוכל להגיש לוועדת ההוראה בקשה למועד נוסף, בצירוף אישורים המונפקים בימים הראשונים של המחלה.
- תלמיד שנבצר ממנו להיבחן בשל שירות מילואים פעיל. במקרה זה חלים כללי האוניברסיטה ("מועד/הסדר בחינות מיוחד לסטודנטים בשירות מילואים") והכללים המוצגים בהמשך ("מועד/הסדר בחינות מיוחד לסטודנטים בשירות מילואים").
- תלמידה שילדה ועקב הלידה נעדרה מבחינות שהתקיימו שלושה שבועות מיום הלידה.
- תלמיד שנעדר מבחינה בתקופה של עד שבועיים מפטירת קרוב משפחה מדרגה ראשונה (הורה, אח/אחות, בעל/אישה, בן/בת).
- את הבקשות יש להגיש לוועדת ההוראה לאחר פרסום הציונים הסופיים של מועד ב' ולא יאוחר מחודש לאחר פרסומם.
- חובת ההתעדכנות בחומר הבחינה לתלמיד שאושר לו מועד נוסף, חלה על התלמיד.

### מועדי בחינות למשרתים במילואים

סעיף זה כפוף להגדרות המופיעות בחלק הכלל - אוניברסיטאי, בפרק "מועד/הסדר בחינות מיוחד לסטודנטים בשירות מילואים". **הטפסים שיוכרו כאסמכתא לשירות מילואים הינם טופס 3021 או טופס 3010 או טופס 510 בצירוף צו התייצבות.** על התלמידים המבקשים להיבחן במועד המיוחד בגין מילואים להצטייד באחד הטפסים הנ"ל.

1. א. תלמיד, הזכאי למועד נוסף/מיוחד בגין שירות מילואים יגיש את הבקשה למועד זה למזכירות החוג הנותן את הקורס בצירוף אישור מתאים.
  - ב. תלמיד העומד לפני סיום לימודיו אשר לא ניגש לבחינה עקב שירות מילואים בסוף תקופת לימודיו, ולכן נאלץ להאריכם - זכאי למועד מיוחד/נוסף את הבקשה יש להגיש למזכירות החוג/בית הספר.
  2. תלמיד, אשר עקב שירות מילואים לא ניגש לבחינה בקורס המהווה דרישה מוקדמת לקורס אחר, יגיש ליועץ יחידת הלימוד בקשה לאשר לו לימודים "על תנאי" בקורס המתקדם. הלימודים בקורס המתקדם יוכרו רק לאחר שהתלמיד יעמוד בבחינה בקורס המהווה דרישה מוקדמת. הזכות ללמוד בקורס מתקדם "על תנאי" מוגבלת לסמסטר אחד.
  3. תלמיד, אשר עקב שירות מילואים נבצר ממנו לגשת לשני מועדים בקורס המהווה תנאי מעבר, יפנה ליועץ יחידת הלימוד. בסמכות היועץ לאשר לו להשתתף בקורסי השנה המתקדמת במשך סמסטר אחד בלבד וזאת אם עמד בתנאים הבאים:
- א. השלים את כל תנאי המעבר למעט ציון בבחינה אחת.
  - ב. זכאי להיבחן בבחינה הנ"ל, כלומר, מילא את כל חובות הקורס (ראה סעיף: "מילוי חובות הקורס" לעיל).

## סדרי בחינות מיוחדים

1. תלמידים הסובלים ממגבלה תפקודית הטיפול בבקשות של סטודנטים אלה מתחלק בין שני גופים:
  - א. בקשות עקב מגבלות חושיות (עיוורון, שמיעה) או פיזיות וכן עקב מחלות הגורמות לנכות נשלחות למדור לקידום סטודנטים בדקנאט.
  - ב. בקשות של תלמידים הסובלים ממחלות שונות הדורשות התאמות (סוכרת, לדוגמא), אולם אין עמן נכות, מועברות למזכירות תלמידים בפקולטה ומשם להחלטת הרופא.
 הטפסים השונים נמצאים באתר הטפסים של הפקולטה. במקרה של בעיה רפואית יש להמציא **אישורים רפואיים עדכניים**.
2. **ערעור על החלטה בדבר התאמות בבחינה עקב מצב רפואי**  
 ערעור יידון בוועדת ערעורים הפועלת מטעם האוניברסיטה חברי הוועדה כוללים נציגי חוגים, נציג דקאנט הסטודנטים ורופא.
  1. למלא טופס ערעור ולשלוח אותו לכתובת דוא"ל - [apeal@tauex.tau.ac.il](mailto:apeal@tauex.tau.ac.il)
  2. לצרף אישורים רפואיים שהוגשו בבקשה המקורית להתאמות כולל ויתור על סודיות רפואית. במידה שיש אישורים חדשים יש לצרפם, האישורים יהיו עדכניים ומרופא מומחה בלבד.
  3. הנך רשאי לערער על החלטת האחראי לקביעת התאמות תוך 15 יום מיום שנודע לך עליה.

## מועדי ועדת ערעורים על התאמות בבחינות בשנת תשפ"ג:

15.11.22

13.12.22

17.1.23

14.2.23

14.3.23

16.5.23

13.6.23

4.7.23

3. **החלטות הוועדה תועבר אליך** וליחידה בה אתה לומד תוך 30 יום מיום הגשת הערעור.
  - לקות למידה
  - במקרה של לקויות למידה, על התלמיד לעבור אבחון במרכז לייעוץ לימודי ואבחון לקויות למידה, בדקאנט הסטודנטים באוניברסיטה. **גם תלמיד שיש בידו אבחון ממוסד חיצוני (כגון: ניצן) נדרש לפנות לדקאנט הסטודנטים באוניברסיטה**
- 4.4 **עולים חדשים**  
 עולים חדשים זכאים לתוספת חצי שעה בזמן בחינה. כעולה חדש מוגדר מי שנמצא בארץ עד 7 שנים. תלמידים עולים המעוניינים לקבל תוספת זמן חייבים להביא אתם לבחינה תעודה המעידה על תאריך עלייתם ארצה

## ציונים

1. **פרסום ציונים**  
 ציוני הבחינות מתפרסמים באינטרנט ב"מידע אישי לתלמיד".  
 על התלמיד מוטלת האחריות לבדוק את ציוניו סמוך למועד פרסומם. מחברות הבחינה נשמרות למשך סמסטר אחד בלבד ומושמות בתום הסמסטר העוקב למועד הבחינה.
2. **שיפור ציון**
  - תלמיד המבקש לשפר ציון חיובי יוכל לעשות זאת במסגרת המועדים העומדים לרשותו והציון האחרון הוא הציון הסופי. **רישום למועד ב' לשם שיפור ציון נעשה דרך האינטרנט ב"מידע אישי לתלמיד"**.
  - תלמיד המבקש לשפר ציון לאחר שעברו כל המועדים שעמדו לרשותו - חייב להירשם שנית לקורס ולמלא את כל החובות בו. במקרה זה יופיעו ברשומת לימודיו של התלמיד שני הרישומים לקורס, גם אם לא ניגש שנית לבחינה. (ראה תקנון החוג).
  - לא ניתן לשפר ציון בחינה ע"י הגשת עבודה.
  - לא ניתן לשפר ציון לאחר קבלת אישור זכאות לתואר.
3. **ציון סופי בקורס**  
 נבחן התלמיד יותר מפעם אחת בקורס, הציון האחרון הוא ציונו הסופי בקורס.  
 לא נבחן התלמיד באף אחד מהמועדים העומדים לזכותו ידווח ציון 250 (לא השלים חובות הקורס) כציון סופי.

4. **סריקת מחברת בחינה**  
**ניתן לעיין בסריקה של מחברת הבחינה למעט בחינות חסויות<sup>[1]</sup> באמצעות אתר האינטרנט "מידע אישי לתלמיד".**  
 על מנת שאיכות הסריקה תהיה טובה, יש לכתוב את הבחינה בעט שחור או כחול. כמו כן אין לכתוב בשוליים המסומנים של מחברת הבחינה.

5. **ערעורים**  
 משך הזמן המרבי להגשת ערעור על ציון סופי בקורס לא יעלה על 5 ימים מיום פרסום הציון (פרטים ראה תקנון החוג).  
 הערעור על בחינה שנסקרה יוגש "דרך אתר מידע אישי לתלמיד". ערעור על בחינה חסויה (בחינה שלא נסקרה) יוגש בכתב למזכירות המתאימה (קורסים כלל פקולטטיים מטופלים במזכירות בחינות – דרך המייל [exam@tauex.tau.ac.il](mailto:exam@tauex.tau.ac.il)).  
 תלמיד, אשר הגיש ערעור ומעוניין להבטיח לעצמו את האפשרות ללמוד שנית את הקורס בסמסטר העוקב, חייב להירשם לקורס בזמן הרישום הרגיל. אם יתקבל הערעור יבטל התלמיד מיד את הרישום לקורס.

[1] בבחינות חסויות יינתן הסבר על הבחינה בהתאם לנהלי החוג.  
 6. **רשימת סימולי ציונים**

|                            |         |
|----------------------------|---------|
| עבר                        | 200     |
| השתתף ומילא חובותיו        | 210     |
| נכשל                       | 220     |
| לא מילא חובותיו (מינהלית)  | 230/380 |
| לא נבחן                    | 260/360 |
| לא השלים חובות קורס        | 250     |
| לא זכאי להיבחן             | 240/340 |
| נבחן, הציון טרם נקבע       | 310     |
| הגיש עבודה, הציון טרם נקבע | 320     |
| חייב עבודה                 | 330     |

## הפסקת לימודים ע"י הפקולטה עקב אי עמידה בדרישות אקדמיות

1. תלמיד שלא הגיע לרמת "פטור" באנגלית תוך שנה מתחילת לימודיו (עולים חדשים מארצות שאינן דוברות אנגלית - תוך שנתיים) אינו זכאי להמשיך לימודיו (**פרטים בסעיף "חובות כלליות" בפרק "לימודי תואר ראשון"**).
2. תלמיד בעל תעודת בגרות מחו"ל שלא הגיע לרמת "פטור" בעברית עד תום השנה הראשונה ללימודיו אינו זכאי להמשיך לימודיו.
3. תלמיד שלא סיים לימודיו לקראת תואר בפרק הזמן הנדרש (3 שנים לקראת תואר ב.א., 2 שנים לקראת תואר מ.א) אינו זכאי להמשיך לימודיו.
4. תלמיד שמיעה את הזכות להיבחן ארבע פעמים, וציונו הסופי בקורס חובה הוא נכשל, אינו זכאי להמשיך לימודיו בחוג.
5. תלמיד שלא עמד בכל תנאי המעבר לשנה ב' (כמוגדר ע"י חוג לימודיו) תוך שנה מתחילת לימודיו בחוג (כולל פרקי זמן של הפסקת לימודים), אינו זכאי להמשיך לימודיו.
6. תלמיד באופן לימוד חד-חוגי אשר לימודיו בחוג הופסקו, חדל להיות תלמיד באוניברסיטה ואינו רשאי להמשיך ללמוד בשום יחידת לימוד (כגון חטיבה או לימודי העשרה), אלא אם כן התקבל לחוג אחר.
7. תלמיד אשר לימודיו באחד מחוגי הפקולטה הופסקו לצמיתות, לא יהיה זכאי לחדש לימודים או להתקבל מחדש לאותו חוג. אם יהיה מעוניין להתקבל לחוג אחר בפקולטה, יהיה חייב לעבור הליכי קבלה כמועמד חדש לאוניברסיטה.
8. תלמיד שלימודיו הופסקו רשאי לגשת לבחינות בקורסים בהם עומד לרשותו מועד בחינה ובהם יש לו זכאות להיבחן.

## הפסקת לימודים ע"י התלמיד

**הנחיות כלליות - ראה במבוא הכלל אוניברסיטאי.**  
 תלמיד המודיע על הפסקת לימודים בחוגים חדל להיות תלמיד האוניברסיטה בתקופת הפסקת הלימודים ואינו רשאי ללמוד קורסים בשום יחידת לימוד.  
 תלמיד המודיע על הפסקת לימודים לאחר תחילת סמסטר יוודא במזכירות המתאימות שהרשמתו לקורסים באותו סמסטר בוטלה. ביטול קורסים לתלמיד שהודיע על הפסקת לימודים יבוצע רק עד תום השבוע השלישי של הסמסטר. תיקים של תלמידים המפסיקים לימודיהם נשמרים באוניברסיטה שבע שנים בלבד.



## חידוש לימודים

### הגשת הבקשה

תלמיד שהיה בהפסקת לימודים, אפילו למשך סמסטר אחד, חייב להגיש למזכירות החוג/בית הספר בקשה לחידוש לימודים. תלמיד דו-חוגי יגיש בקשה לכל חוג בנפרד. חידוש לימודים כרוך בתשלום לפי תעריף הנקבע ע"י האוניברסיטה. את הבקשה יש להגיש באמצעות טופס "חידוש לימודים" הנמצא באתר הפקולטה. יש להגיש את הבקשה למזכירות החוג/בית הספר כחודשיים לפני תחילת הסמסטר, בו מתכוון התלמיד לחדש לימודיו, ולכל המאוחר חודש לפני תחילתו.

תלמיד שלימודיו הופסקו לצמיתות מסיבות אקדמיות אינו רשאי להגיש בקשה לחידוש לימודים באותו חוג. תלמיד אשר לא הגיע לרמת "פטור" בעברית או באנגלית תוך שנה מתחילת לימודיו בפקולטה אינו זכאי לחדש לימודיו עד להשלמת החובה הנ"ל.

**לתשומת לב,** מי שהתקבל ללימודים אך לא השלים לימודים של סמסטר אחד לפחות (כולל בחינות) אינו זכאי לחידוש לימודים.

## שקלול ציון הגמר

ציון הגמר הוא הציון המשוקלל של התלמיד בקורסים הכלולים בתכנית לימודיו (ציונים בחובות כלליות כגון אנגלית אינם משוקללים בציון הגמר). ציוני מוסדות אחרים אינם נכללים בשקלול. למד התלמיד קורסים עודפים מעבר למתחייב ממכסת השעות לתואר, יחושבו בשקלול ציון הגמר הקורסים בעלי ההישגים הגבוהים ביותר מבין הקורסים העודפים, תוך שמירה על מסגרת מכסת השעות לתואר כמתחייב מהידעון. הקורסים שלא ישוקללו בציון הגמר יוותרו במסגרת קורסים עודפים. תלמיד הבוחר כי בציון הגמר ישוקללו קורסים בעלי הישגים נמוכים יותר (ולמעשה את הקורסים בהם הישגיו גבוהים יותר למסגרת קורסים עודפים) יבקש זאת בכתב ממזכירות החוג בעת הגשת הבקשה לשקלול ציון הגמר. למד התלמיד שעות עודפות שהן חלק משעות קורס ישוקללו מלוא שעות הקורס. במקרים בהם לא פורט מפתח לשקלול ציון הגמר ביחידת לימוד כלשהיא יהיה משקלו של כל קורס כמספר שעות הלימוד שלו.

### להלן פירוט הרכב ציון הגמר בתואר הראשון באופני הלימוד השונים:

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| אופן לימוד חד-חוגי:                              |                                   |
| עם חטיבה מורחבת                                  |                                   |
| לימודי החוג                                      | - 70%                             |
| לימודי חטיבה מורחבת                              | - 30%                             |
| עם חטיבה רגילה וחטיבת העשרה או שתי חטיבות רגילות |                                   |
| לימודי החוג                                      | - 70% (בפסיכולוגיה 80%)           |
| לימודי חטיבה רגילה                               | - 15% (בפסיכולוגיה 10% לכל חטיבה) |
| חטיבת העשרה                                      | - 15% (בפסיכולוגיה 10%)           |
| ציון הגמר הסופי יעוגל למספר שלם.                 |                                   |

### אופן לימוד דו-חוגי:

ישוקלל ציון הגמר בכל אחד מן החוגים. הציונים יעוגלו למספרים שלמים. באישור ציון הגמר יופיע הציון הסופי בכל אחד מן החוגים.

### זכאות לתואר - תקנות

1. תלמיד אשר סיים את כל חובותיו לתואר צריך להגיש בקשה לאישור זכאות לתואר. האישור אינו ניתן אוטומטית אלא רק על סמך פניית התלמיד. על התלמיד להגיש את הבקשה לאישור זכאות לתואר לא יאוחר מתום שנה ממועד סיום החובה האחרונה.
  2. אין לערער על ציון בקורס לאחר הגשת בקשה לאישור זכאות לתואר.
  3. תלמיד שלא הגיש בקשה לאישור זכאות לתואר תוך שנה מיום היותו זכאי לכך, ניתן להטיל עליו השלמות לימודים בהתאם לתכנית הלימודים של השנה בה יגיש את הבקשה.
  4. בקשה לאישור זכאות לתואר יש להגיש דרך האינטרנט ב"מידע אישי לתלמיד".
  5. הבקשה תוגש רק לאחר קבלת ציון בבחינה/בעבודה האחרונה, ולאחר שהתלמיד בדק שכל הציונים הוזנו כהלכה. בהגשת בקשת הזכאות יש משום הצהרת התלמיד לנכונות רשומת הלימודים.
  6. אין לשפר ציון לאחר קבלת אישור זכאות לתואר.
  7. לפני מתן אישור הזכאות לתואר נערכת בדיקה יסודית של תיק התלמיד, הכוללת:
    - בדיקת מילוי חובות החוגים, החטיבה ולימודי העשרה.
    - בדיקת מילוי החובות הכלליות (אנגלית, עברית).
    - תשלום שכ"ל והחזרת ספרים לספריות האוניברסיטה.
  8. באישור הזכאות מפורטים: החוגים שאותו סיים התלמיד, ציון הגמר ומועד הזכאות לתואר.
  9. טקס חלוקת התארים תשפ"ג יתקיים בחודש יוני.
- על המסיימים המעוניינים להשתתף בטקס להגיש את הבקשות לאישור זכאות לתואר לא יאוחר מיום **15.3.2023**.

## סיום לימודים בהצטיינות ובהצטיינות יתרה

השפעת ציונים בינאריים שניתנו בתש"ף על קבלת תואר בהצטיינות ובהצטיינות יתרה בעקבות משבר הקורונה ומתן ציונים בינאריים גבושה הוראת שעה המתייחסת לנאמר בנוהל הענקת תארים בהצטיינות או בהצטיינות יתרה לתלמידים שסיימו לימודיהם לתואר בוגר ולתואר מוסמך. הוראת שעה זו מתייחסת להיקף הציונים הבינאריים בשנה"ל תש"ף.

1. ככלל, היקף הציונים הבינאריים בשנה"ל תש"ף לא ישפיע על הזכאות להענקת תואר בהצטיינות או בהצטיינות יתרה.
2. במקרה שתלמיד למד את מלוא תכנית הלימודים במשך זמן של שלושה סמסטרים ומטה (למשל בחוג לאחר תואר שלא נלמד במקביל לתואר הראשון או בתכניות חד שנתיות לתואר שני וכדומה) יהא התלמיד זכאי לקבלת תואר בהצטיינות או בהצטיינות יתרה בתנאי שקיבל ציון מספרי בגין שני שלישים ממכסת השעות הלימודים לשקלול התואר.

### תואר ראשון

אמות המידה לקבלת ציון גמר בהצטיינות ובהצטיינות יתרה נקבעות מדי שנה. תלמידים המסיימים לימודיהם באופן לימוד דו-חוגי, תצוין הצטיינות או הצטיינות יתרה בתעודה אם הצטיינו באחד החוגים או בשניהם. ההצטיינות או ההצטיינות היתרה תירשם בתעודה ליד שם החוג המתאים. תלמידים המסיימים לימודיהם באופן לימוד חד-חוגי, תצוין הצטיינות או הצטיינות יתרה בתעודה אם ציון הגמר שלהם, הכולל גם את ציוניהם בחטיבות, יעמוד בקריטריוני ההצטיינות של החוג. לתלמיד שקיבל פטור מקורסים על סמך לימודים במוסד אקדמי אחר בהיקף העולה על 6 ש"ס יוענק התואר בהצטיינות או בהצטיינות יתרה, רק אם ממוצע ציוניו הן במוסד האחר והן באוניברסיטת ת"א עומד בקריטריוני ההצטיינות.

לידיעת התלמידים אשר יקבלו את תעודת התואר הראשון בטקס שיתקיים ביוני 2023: הקריטריון להצטיינות או בהצטיינות יתרה ביחידות הפקולטה הוא:

| חוג                      | הצטיינות | הצטיינות יתרה |
|--------------------------|----------|---------------|
| כלכלה                    | 92       | 96            |
| לימודי עבודה             | 95       | 97            |
| מדע המדינה               | 93       | 95            |
| סוציולוגיה ואנתרופולוגיה | 94       | 96            |
| תקשורת                   | 92       | 95            |
| פסיכולוגיה               | 95       | 97            |

### תואר שני

התנאים להענקת תואר בהצטיינות ובהצטיינות יתרה יהיו שילוב בין ציון לאחוזון.

לידיעת התלמידים אשר יקבלו את התואר השני בטקס שיתקיים יוני 2023 להלן ציוני הגמר המזכים קבלת תואר שני בהצטיינות ובהצטיינות יתרה ביחידות הפקולטה:

| חוג                          | הצטיינות <sup>[1]</sup> | הצטיינות יתרה <sup>[2]</sup> |
|------------------------------|-------------------------|------------------------------|
| לימודי דיפלומטיה (1045+1035) | 94.00                   | 96.00                        |
| לימודי ביטחון (1062+1052)    | 94.00                   | 96.00                        |
| סייבר, פוליטיקה וממשל        | 94.00                   | 96.00                        |
| מדיניות ציבורית              | 95.00                   | 96.00                        |
| מדע המדינה                   | 94.00                   | 96.00                        |
| תקשורת                       | 92.00                   | 95.00                        |
| לימודי עבודה                 | 94.00                   | 95.00                        |
| ניהול סכסוכים וגישור         | 94.00                   | 96.00                        |
| סוציולוגיה ואנתרופולוגיה     | 96.00                   | 97.00                        |
| כלכלה                        | 95.00                   | 97.00                        |
| פסיכולוגיה                   | 97.00                   | 98.00                        |
| לימודי הגירה                 | 93.00                   | 95.00                        |
| ארצות מתפתחות                | 93.00                   | 95.00                        |

הרשימה הסופית של המצטיינים תיקבע סמוך למועד טקס חלוקת התארים ובלבד ששיעור המקבלים תואר שני

בהצטיינות בכל אחד מהחוגים יהיה עד 15%, שליש מהם לכל היותר, יקבלו תואר בהצטיינות יתרה.

- [1] לתלמידים במסלול עם עבודת גמר נדרש ציון 90 לפחות בעבודת הגמר (בחוג לפסיכולוגיה ציון 96 לפחות).
- [2] לתלמידים במסלול עם עבודת גמר נדרש ציון 95 לפחות בעבודת הגמר (בחוג לפסיכולוגיה ציון 97 לפחות).

## הכרה במילואים או בהתנדבות

סטודנט הלומד לקראת תואר הראשון (תואר ראשון מלא) יהיה זכאי להגיש בקשה להכרה בשתי נקודות זכות פעם אחת במהלך לימודיו בעבור פעילות חברתית וקהילתית ובהתאם לכללי האוניברסיטה המופיעים באתר דיקאנט הסטודנטים.

פרטים מלאים על הקריטריונים המזכים בהכרה בגין מילואים או פעילויות חברתיות התנדבותיות מופיעים באתר היחידה למעורבות חברתית שבדקאנט הסטודנטים.

## עבודת גמר לתואר שני

### הנחייה

הנחיית עבודת גמר לתואר שני תיעשה ע"י מורה, בדרגת "מרצה" לפחות, שהוא בעל מינוי במסלול הרגיל באוניברסיטת תל-אביב. האוניברסיטה אינה מתירה הכנת עבודות גמר חסויות.

### שפה

עבודת הגמר תודפס ותוגש בשפה העברית או, באישור המנחה, בשפה האנגלית. במקרים מיוחדים תאושר עבודה בשפה אחרת. במקרים בהם העבודה נכתבת בשפה העברית, ייכתב תקציר באנגלית. אם העבודה נכתבת בשפה אחרת, ייכתב תקציר ותוכן עניינים בעברית ובאנגלית. תלמידי התכניות הבינלאומיות שיגישו עבודה באנגלית, לא צריכים לצרף תוכן עניינים בעברית.

### כללים לאישור הצעת מחקר

יש למלא טופס [הצעת מחקר](#) ולהגיש אותו חתום ע"י המנחה למזכירות החוג/בית הספר.

### סדר פנימי

בעמוד ב' יודפס שער פנימי כדוגמת השער החיצוני. תוכן העניינים יופיע בתחילת העבודה. רשימת המקורות יופיעו בסוף העבודה. השער האחורי של העבודה יהיה בשפה האנגלית. בדף הפנימי של שער זה יופיע סיכום מקוצר של עיקרי העבודה בשפה האנגלית.

שער העבודה: [דוגמאות שער לעבודת הגמר בעברית ובאנגלית](#).

### תפוצת העבודה

למדריך האישי של התלמיד עותק דיגיטלי או מודפס על פי בקשתו (אם עבודת הגמר נעשתה בהדרכת שני מורים, יגיש התלמיד עותק נוסף. תלמידי סוציולוגיה יגישו עותק נוסף עבור שופט העבודה).

למזכירת החוג תוגש הגרסה הסופית של העבודה בקובץ PDF [יש לצרף טופס הפקדת עבודת תואר שני בספרייה](#) המאשר שמירת העבודה במאגר הדיגיטלי. נא לחתום על הטופס ולהחתים גם את מנחה התזה.

### ערעור על ציון

לא ניתן לערער על ציון עבודת גמר.

### פרסום

לא יפרסם תלמיד את עבודת הגמר או חלק ממנה אלא בהסכמת המדריך, אשר תינתן בכתב. על התלמיד לציין שהפרסום הוא עבודת גמר או חלק מעבודת גמר שנעשתה באוניברסיטת תל-אביב בהנחיית מדריך העבודה.

## תלמידים מצטיינים במהלך לימודי תואר ראשון

### מצטייני דקאן

מדי שנה מוענקות לתלמידים בעלי הישגים מעולים, תעודות הערכה מטעם רקטור האוניברסיטה. בנוסף, מוענקות לתלמידים, בעלי הישגים גבוהים במיוחד, תעודות הערכה מטעם דקאן הפקולטה. אמות המידה לקבלת תעודות הערכה נקבעות מדי שנת לימודים.

התעודות מוענקות על הישגים בלימודים בשנת הלימודים הקודמת. לצורך קביעת הממוצע, משוקללים הציונים של כל הקורסים שנלמדו ויש בהם ציון מספרי (כולל קורסים עודפים). תעודות הערכה מטעם הדקאן מוענקות ל-3% מהתלמידים לתואר הראשון, בכל אחד מחוגי הפקולטה, בעלי ההישגים הגבוהים ביותר בשנת הלימודים הקודמת על פי אמות המידה המפורטות מטה: ההישגים הגבוהים ביותר ב-6 קורסים או 18 ש"ס לפחות.

במכסה החוגית נכללים גם:

1. תלמידים שסיימו את לימודיהם בחוג תוך 3 שנים, זכו פעמיים באותו החוג בתעודת הערכה מטעם דקאן הפקולטה למדעי החברה, למדו פחות מ-6 קורסים בחוג בשנה שחלפה, ועומדים בקריטריון ממוצע הציונים הנדרש.
2. תלמידים אשר סיימו את לימודיהם בחוג תוך 3 שנים, למדו בשנה שחלפה 5 קורסים בחוג ועומדים בקריטריון ממוצע הציונים הנדרש.

תעודות ההערכה מוענקות בטקסים המתקיימים במהלך סמסטר ב'.

## מלגות לתלמידי תואר שני

### מלגות הצטיינות

אחת לשנה, במהלך סמסטר א', מעניקה הפקולטה מלגות הצטיינות לתלמידי תארים מתקדמים, הלומדים במסלול המחקרי, על סמך הישגים הראויים להערכה מיוחדת בשנת הלימודים הקודמת. ועדת מלגות פקולטתית מחליטה, מתוך רשימות המומלצים המועברות ע"י החוגים, מיהם התלמידים הזוכים במלגה.

רכזת ועדת המלגות: ליז אלמליח, חדר 307 בניין נפתלי.

## מלגות לתלמידי תואר שלישי

### מלגות הצטיינות

אחת לשנה, במהלך סמסטר א', מעניקה הפקולטה מלגות הצטיינות לתלמידי תארים מתקדמים על סמך הישגים הראויים להערכה מיוחדת בשנת הלימודים הקודמת. ועדת מלגות פקולטתית מחליטה, מתוך רשימות המומלצים המועברות ע"י החוגים, מיהם התלמידים הזוכים במלגה.

רכזת ועדת המלגות: ליז אלמליח, חדר 307 בניין נפתלי.

פירוט הנהלים ומידע נוסף ניתן למצוא ב:

[בתקנון מדעי החברה לתלמידי מחקר.](#)

בתמצית הוראות האוניברסיטה ללימודים לקראת התארים "דוקטור לפילוסופיה".

[במדור תלמידי מחקר.](#)

רכזת ועדת המלגות: ליז אלמליח, חדר 307 בניין נפתלי

## חובות אוניברסיטאיות

### תכנית כלים שלובים

אוניברסיטת תל-אביב, בעידוד המועצה להשכלה גבוהה, דוגלת ברעיון שעל כל תלמיד לתואר ראשון להרחיב את ידיעותיו מעבר לתחום הלימוד שבחר ללמוד. על כן במסגרת החובות הלימודיות לתואר הראשון נדרשים תלמידים שיחלו לימודיהם באוניברסיטת תל-אביב, להשתתף בקורסים מהתכנית "כלים שלובים".

"כלים שלובים" היא תכנית אקדמית המורכבת ממקבץ של קורסים בתחומים שונים. מטרתה להרחיב את הדעת, להעשיר בהשכלה כללית ולעורר עניין וסקרנות בקרב התלמידים תוך חיפשתם למגוון רחב של תחומי עיון, חשיבה, מחקר ויצירה.

קורסי התכנית נחלקים לשתי קבוצות:

"מזרח" = קורסים מתחומי מדעי החיים, רפואה, הנדסה והמדעים המדויקים (הנלמדים בפקולטות הממוקמות במזרח הקמפוס).

"מערב" = קורסים מתחומי מדעי הרוח, מדעי החברה והאמנויות (הנלמדים בפקולטות הממוקמות במערב הקמפוס). על תלמיד לתואר ראשון להשתתף במספר קורסים בהתאם לחוג/הלימוד שלו ובהתאם למסלול הלימודים שבחר

(חד-חוגי, מורחב, דו-חוגי, משולב).  
 מומלץ ללמוד קורס אחד לפחות כבר מן השנה הראשונה ללימודים.  
 הרישום לקורסי "כלים שלובים" הוא סמסטריאלי. הרישום לתלמידים המחויבים ב"כלים שלובים" יתבצע דרך מערכת הבידינג. ניתן להירשם לקורס אחד בלבד, למעט תלמידים שזוהי השנה האחרונה ללימודיהם, אשר יכולים להירשם לשני קורסים לכל היותר.

**סמסטר א':** הרישום המקוון (דרך מערכת הבידינג) יתבצע בשני מקצים:

**מקצה 1** – 13/9/22 בשעה 11:00 עד 15/9/21 בשעה 10:00.

**מקצה 2** – 21/9/22 בשעה 11:00 עד 29/9/22 בשעה 10:00.

מ-20/10/22 ועד ה-3/11/22 ייפתח הרישום על בסיס מקום פנוי לכלל הסטודנטים באוניברסיטה, לרבות תלמידים המחויבים ב"כלים שלובים" המעוניינים להירשם לקורסים נוספים מעבר למכסה המותרת להם. הרישום יתבצע באמצעות **טופס מקוון** שנמצא באתר האינטרנט של התכנית.

**סמסטר ב':** הרישום יתבצע באותו אופן כמו בסמסטר א'. פרסום המועדים המדויקים יימסר בהמשך.  
 מידע על הקורסים המוצעים יפורסם באתר התכנית "כלים שלובים" [www.core.tau.ac.il](http://www.core.tau.ac.il) לקראת סוף חודש יולי.

להלן מכסת הקורסים שכל תלמיד חייב לפי מסלול הלימודים שלו:

| הפקולטה למדעי החברה |            |               |             |                                |   |
|---------------------|------------|---------------|-------------|--------------------------------|---|
| מסלול               | חוג 1      | חוג 2         | מספר קורסים | לפי החלוקה הבאה                |   |
|                     |            |               |             | <a href="#">מפקולטות המזרח</a> | <a href="#">מכלל הקורסים לא ממדעי החברה</a> |
| חד-חוגי             | מדעי החברה |               | 3           | 2                              | 1   |
| דו-חוגי             | מדעי החברה | מדעי החברה    | 3           | 2                              | 1   |
| דו-חוגי             | מדעי החברה | פקולטה מהמערב | 2           | 1                              | 1   |
| דו-חוגי             | מדעי החברה | פקולטה מהמזרח | פטור        |                                |   |
| חוג לאחר תואר       | מדעי החברה |               | פטור        |                                |   |

פקולטות מזרח – מדעים מדויקים, מדעי החיים, רפואה, הנדסה.  
 פקולטות מערב – מדעי החברה, מדעי הרוח, אומנויות, ניהול, משפטים, ביה"ס לחינוך.

#### אנגלית

על התלמיד להגיע לרמת "פטור" באנגלית עד תום שנה מיום תחילת לימודיו בפקולטה (הכוונה לשנה קלנדרית ולא לשנה אקדמית). תלמיד שלפני קבלתו לפקולטה למדה"ח למד בפקולטה אחרת שבה פרק הזמן להשגת פטור באנגלית עולה על שנת לימודים אחת, חייב להגיע לרמת "פטור" באנגלית עד תום הסמסטר השלישי מתחילת לימודיו באוניברסיטה.  
 יוצאים מכלל זה עולים חדשים מארצות שאינן דוברות אנגלית. (פרטים במבוא הכלל-אוניברסיטאי).  
 הפקולטה ממליצה לתלמידים לעשות מאמצים להשלים את ידיעותיהם באנגלית עוד לפני תחילת לימודיהם בפקולטה.

תלמיד שלמד בעבר באוניברסיטה אחרת חייב לפנות ליחידה לשפות זרות לברור רמתו באנגלית. מי שלמד קורס אנגלית באוניברסיטת ת"א לפני היותו תלמיד בה חייב לפנות ליחידה לשפות זרות כדי להבטיח את דיווח הציון בקורס.

מידע על הרישום לקורסי אנגלית <http://www3.tau.ac.il/foreign-languages/indes.php/registration-he>

#### עברית

תלמיד בעל תעודת בגרות שאינה ישראלית חייב להיבחן בבחינת מיון בעברית (פרטים במבוא הכלל-אוניברסיטאי). עליו להגיע לרמת "פטור" עד תום שנת הלימודים הראשונה.

|