

תקנון לימודים לתואר "בוגר" – בית הספר לכלכלה, אוניברסיטת ת"א

תוכן עניינים

פרק 1 - כללי	4
1.1 הגדרות	4
1.2 התקנון ותחולתו	4
1.3 הודעה לסטודנט	4
פרק 2 - משך הלימודים ותחולת תוכנית הלימודים	5
2.1 משך הלימודים	5
2.2 תחולת תוכנית הלימודים	5
פרק 3 - מהלך הלימודים	6
3.1 תוכנית הלימודים	6
3.2 קורסים ומערכת שעות	6
3.3 רישום לקורסים	6
3.3.1 בדינג	6
3.3.2 רישום מאוחר ושבועיים שינויים	7
3.3.3 ביטול רישום לקורסים עקב אי עמידה בדרישות קדם	7
3.3.4 אישור לימוד קורסים ללא עמידה בדרישות קדם	8
3.3.5 רישום לקורסים חוזרים	8
3.4 מעבר בין תוכניות לימוד	9
3.5 הצטיינות בלימודים	9
3.6 חובות אוניברסיטאיות	9
3.6.1 תכנית כלים שלובים	9
3.6.2 דרישות בדיעת השפות האנגלית והעברית	10
3.6.3 עברית	10
3.6.4 קורסי תוכן בשפה האנגלית	10
פרק 4 – נוכחות בשיעורים, סדרי בחינות ונהלים	12
4.1 חובת נוכחות	12
4.2 בחינות	12
4.2.1 זכאות להשתתפות בבחינה	12
4.2.2 לוח הבחינות	13
4.2.3 מיקום הבחינה	13
4.2.4 מהלך הבחינה	13
4.3 ציונים	14
4.4 תקנון ציונים	14
4.5 מבנה הבחינה	15
4.6 חשיפת מחברת הבחינה	15

16	שיפור ציון חיובי (עובר)	4.7
16	ערעור על ציון	4.8
16	בחני ביניים או בחני פתע	4.9
17	מועדים נוספים ומועדים מיוחדים	4.10
19	סדרי בחינות מיוחדים	4.11
20	עבודות ותרגילים	4.10
20	עבודות ותרגילים במהלך הסמסטר	4.10.1
20	עבודות סמינריות	4.10.2
20	עבודות סיום קורס	4.10.3
22	פרק 5 – פטור מקורסים	
22	מבוא כללי	5.1
22	היקף לימודים מינמלי לתואר	5.2
22	הכרה בלימודים קודמים	5.3
23	פטור מקורסי חובה חופפים שנלמדו באוניברסיטת תל אביב	5.4
24	פטור מקורסי בחירה	5.5
24	קורסים חופפים בתוכנית הלימודים	5.6
26	פרק 6 – חילופי סטודנטים	
26	מתן פטור על קורסי בחירה בלבד	6.1
26	הגשת הבקשה לחילופי סטודנטים	6.2
26	בקשה להכרה בקורסים לאחר החזרה מחילופי הסטודנטים	6.3
27	פרק 7 – אי עמידה בתנאי לימודים	
27	הפסקת לימודים עקב אי עמידה בדרישות אקדמיות	7.1
27	הפסקת לימודים ביוזמת המוסד	7.2
27	דיון בסטודנטים שלא עמדו בתנאי המעבר	7.3
28	סטודנט שהתקבל במעמד מיוחד (תנאי 352)	7.4
28	הפסקת לימודים ביוזמת התלמיד	7.5
28	חידוש לימודים	7.6
29	התיישנות לימודים	7.7
31	פרק 8 - לימודים במעמד מיוחד	
31	קבלה ללימודים	8.1
31	דרישות בידיעת השפות האנגלית והעברית	8.2
31	הכרה בקורסים	8.3
31	מועדים נוספים	8.4
33	פרק 9 – זכאות לתואר "בוגר אוניברסיטה"	
33	הענקת תואר	9.1
33	זכאות לתואר	9.2
33	שקלול ציון הגמר	9.3
34	אופן לימוד חד-חוגי	
34	אופן לימוד דו-חוגי	
34	הענקת תואר בהצטיינות או בהצטיינות יתרה	9.4

פרק 1 - כללי

תלמידי בית הספר לכלכלה כפופים לתקנון האוניברסיטה, תקנון הפקולטה למדעי החברה ולתקנון בית הספר לכלכלה.

התקנון כתוב בלשון זכר, אך פונה לכל המגדרים.

1.1 הגדרות

- 1.1.1 "אוניברסיטה" – אוניברסיטת תל-אביב.
- 1.1.2 "בית הספר" – ביה"ס לכלכלה באוניברסיטת תל אביב.
- 1.1.3 "ועדת הוראה" – כהגדרתה באתר הפקולטה למדעי החברה. הוועדה מטפלת במעמד האקדמי של התלמידים, ביישום תקנוני התלמידים ובקידום ענייני התלמידים.
- 1.1.4 "סטודנט" – סטודנט או סטודנטית הלומדים לימודי תואר ראשון בכלכלה.
- 1.1.5 "תקנון" – תקנון לימודים לתואר בוגר אוניברסיטה של ביה"ס לכלכלה, אלא אם מצוין אחרת.

1.2 התקנון ותחולתו

- 1.2.1 התקנון קובע את מסגרת הלימודים לתואר "בוגר אוניברסיטה" (תואר ראשון) ואת סדרי הלימוד בביה"ס לכלכלה.
- 1.2.2 התקנון נקבע על-ידי פורום הסגל הבכיר בביה"ס לכלכלה והוא מוסמך לשנותו. התקנון תואם את נהלי האוניברסיטה ואת חוק זכויות הסטודנט.
- 1.2.3 התקנון חל על כל סטודנט בלימודיו לתואר ראשון בביה"ס לכלכלה.
- 1.2.4 התקנון מתייחס לכלל המגדרים.
- 1.2.5 התקנון החל על הסטודנט הוא התקנון המתפרסם בידיעון שנת הלימודים השוטפת ובנוסף לו, מחייבות גם התקנות המתפרסמות בהודעות ובחוזרים.
- 1.2.6 תקנות חדשות חלות על כל הסטודנטים, ללא תלות בשנה בה החל הסטודנט ללמוד, אלא אם נאמר בהן אחרת.
- 1.2.7 בנוסף על תקנון ביה"ס לכלכלה, חל על הסטודנט תקנון הפקולטה למדעי החברה. במקרה של סתירה בין תקנון הפקולטה למדעי החברה לבין נהלי ביה"ס לכלכלה, תקנון הפקולטה הוא המחייב.
- 1.2.8 התקנון חל על כל הלומדים בביה"ס לכלכלה, כולל סטודנטים מחוגים אחרים.
- 1.2.9 חריגות מן התקנון ידונו בוועדת ההוראה של התואר הראשון, הכוללת את היועץ האקדמי של התואר הראשון, ראש התוכנית ומרכזת מזכירות הסטודנטים.

1.3 הודעה לסטודנט

- 1.3.1 הודעות לסטודנטים יפורסמו בדואר האלקטרוני האוניברסיטאי של הסטודנט, בממשק אלקטרוני אחר לדוגמה Moodle, או במהלך השיעורים והפעילויות הלימודיות.
- 1.3.2 מערכת השעות של כל שנתון תפורסם ב"מידע האישי לתלמיד" ובידיעון של כל חוג.
- 1.3.3 חובת הסטודנט לעקוב בקביעות אחר הודעות ופרסומים אלה.

פרק 2 - משך הלימודים ותחולת תוכנית

הלימודים

2.1 משך הלימודים

- 2.1.1 הלימודים לתואר ראשון בביה"ס לכלכלה נמשכים שלוש שנים (שישה סמסטרים).
- 2.1.2 הסטודנט חייב לסיים את כל חובות לימודיו בפרק הזמן שנקבע לפי תוכנית הלימודים שלו כמפורסם בידיעון ביה"ס לכלכלה.
- 2.1.3 סטודנט יורשה להאריך את משך לימודיו לתואר בשנה נוספת באישור מרכזת מינהל הסטודנטים ו/או יועץ התואר הראשון של ביה"ס לכלכלה.
- 2.1.4 יש להגיש בקשה לארכת לימודים למזכירות ביה"ס לכלכלה בצירוף מסמכים רלוונטיים **במהלך הסמסטר החמישי לתואר**. הבקשה תוגש באמצעות מערכת הפניות – נושא "ארכה לסיום התואר".
- 2.1.5 סטודנט שלא סיים את חובותיו לתואר במועד ו/או לאחר קבלת הארכה, לא יהיה זכאי להמשיך את לימודיו אלא באישור ועדת ההוראה.
- 2.1.6 במקרים חריגים בלבד ובצירוף מסמכים רלוונטיים, ניתן יהיה לקבל אורכה לשנה אחת נוספת (שנה חמישית) באישור ועדת ההוראה של הפקולטה למדעי החברה. את הבקשה יש להגיש באמצעות מערכת הפניות – נושא "ועדת הוראה".
- במידה ואכן ינתן אישור, ייתכן כי הסטודנט יחויב בקורסי ריענון על פי החלטת ועדת ההוראה או על פי החלטת החוג בו הוא לומד.
- 2.1.7 בגין כל שנת חריגה מעבר לשנות התקן, ייגבו "דמי גרירת לימודים" בנוסף לשכר הלימוד, בהתאם לתקנות שכר הלימוד. באחריות הסטודנט לפנות למדור שכר לימוד לפרטים נוספים.
- האמור בסעיף זה כולל הפסקות לימודים ביוזמת הסטודנט וחזרה על קורסים.
- 2.1.8 חריגה ממבנה תכנית הלימודים ודחיית קורסי חובה שהם דרישת קדם לקורסים מתקדמים, תביא לדחיית סיום הלימודים ותדרוש אישור לארכת לימודים.

2.2 תחולת תוכנית הלימודים

- 2.2.1 תוכנית הלימודים המחייבת את הסטודנט היא זו המתפרסמת בידיעון השנה בה החל את לימודיו בביה"ס לכלכלה.
- 2.2.2 סטודנט המשנה חוג לימוד, חלה עליו תכנית הלימודים של השנה בה החל את לימודיו בביה"ס לכלכלה (ולא של השנה בה החל ללמוד באוניברסיטה).

פרק 3 - מהלך הלימודים

3.1 תוכנית הלימודים

- תוכנית הלימודים מורכבת מקורסי חובה וקורסי בחירה.
- מצ"ב [קישור לידיעון](#) בו מפורטת תוכנית הלימודים של כל אחד ממסלולי הלימוד בביה"ס לכלכלה.
- 3.2.1 **קורסי חובה**: על הסטודנט ללמוד את כל קורסי החובה על פי תוכנית הלימודים במסלול בו הוא לומד.
- 3.2.2 **קורס בחירה**: על הסטודנט ללמוד קורסי בחירה על פי תוכנית הלימודים במסלול בו הוא לומד.

3.2 קורסים ומערכת שעות

- 3.2.1 רשימת הקורסים ומערכת השעות מתפרסמים בכל שנה [בידיעון](#) ביה"ס לכלכלה. בסיום תקופת הרישום לקורסים, המערכת תוצג לכל סטודנט במידע האישי לתלמיד.
- 3.2.2 דרישות הקדם והדרישות האקדמיות בקורסים יכולות להתעדכן מדי שנה, והן מופיעות בידיעות המתפרסם לפני כל תחילת שנת לימודים. במקרה של פער בין סילבוס שפורסם ובין הידיעון, הכתוב בידיעון הוא זה המחייב והקובע.

3.3 רישום לקורסים

3.3.1 בידינג

כללי

- א. הרישום לקורסים בביה"ס לכלכלה נעשה בשיטת המכרז (בידינג). מצ"ב [קישור לסרטוני הסבר](#) של האוניברסיטה בנושא הבידינג.
- ב. לא יתקיים רישום ידני לקורסים ולא ניתן להירשם לקורסים שלא התקבלו בשני המקצים של הבידינג. תוצאות הבידינג הן התוצאות המחייבות.
- ג. הבידינג הוא סמסטריאלי.
- ד. תאריכי הרישום יפורסמו במהלך חופשת הקיץ באתר ביה"ס לכלכלה.
- ה. מספר הנקודות בבידינג לכל סטודנט נקבע בהתאם למשך לימודיו, מענה על סקרי הערכת הוראה ומסלול הלימודים שלו.
- ו. סטודנט שלא שילם מקדמת שכר לימוד, לא יוכל לבצע בידינג ורישום לקורסים יהיה על בסיס מקום פנוי בלבד.
- ז. סטודנט הגורר את לימודיו מעל 6 סמסטרים (3 שנים), ולא קיבל אישור ארכת לימודים לשנה רביעית, יהיה חסום בבידינג עד הסדרת ארכת הלימודים במזכירות ביה"ס לכלכלה.
- ח. סטודנט שלא יבצע בידינג מכל סיבה שהיא, יוכל להירשם לקורסים על בסיס מקום פנוי בלבד.

חובות הסטודנט

- א. באחריות הסטודנט לוודא כי נכון ליום הרישום הוא עומד בדרישות הקדם לקורסים אליהם הוא נרשם. במהלך בדיקת דרישות הקדם בין הסמסטרים, המזכירות תוכל לבטל את הרישום לסטודנט שאינו עומד בדרישות בכל שלב של הסמסטר.

- ב. באחריות הסטודנט לבדוק את ההודעות הנשלחות על ידי המזכירות בנושא הבידינג ולעקוב אחר ההוראות.
- ג. באחריות הסטודנט לבדוק את לוח הבחינות טרם הרישום לקורס בבידינג ולוודא כי אין חפיפות בין מועדי בחינות. בקורסי בחירה אין אפשרות לקבל מועדים נוספים בשל חפיפות במועדי בחינה זאת מאחר שלא ניתן לדעת האם הקורס ינתן בשנה העוקבת.
- ד. סטודנט שלא ניגש לבחינה, וקיבל בקורס ציון 260 ארבע פעמים ומעלה, לא יוכל להירשם לקורס פעם נוספת ללא אישור מיוחד מהיועץ האקדמי של התואר הראשון.

3.3.2 רישום מאוחר ושבועיים שינויים

רישום מאוחר בביה"ס לכלכלה

- א. מיום סיום הבידינג ועד תחילת הסמסטר, יתקיים במזכירות רישום מאוחר.
- ב. במהלך הרישום המאוחר ניתן להירשם לקורסים על בסיס מקום פנוי.
- ג. הרישום המאוחר לקורסים מתבצע באמצעות מערכת הפניות – נושא "רישום / שינוי / ביטול קורס" בלבד.
- ד. הרישום המאוחר נועד לסטודנטים הבאים:
 - סטודנטים עם חפיפה בקורסי חובה עם חוג הלימוד השני.
 - סטודנטים שהתקבלו מאוחר ללימודים והסתיים הבידינג טרם מועד קבלתם.
 - סטודנטים שלא ביצעו בידינג.

שבועיים שינויים

- א. על פי נהלי האוניברסיטה, ניתן לבצע שינוי ברישום לקורסים במהלך השבועיים הראשונים של כל סמסטר.
- ב. כדי להגיש בקשה לרישום או ביטול קורסים, יש לפנות למזכירות באמצעות מערכת הפניות – נושא "רישום / שינוי / ביטול קורס" בלבד.
- ג. בתום תקופת השינויים, לא ניתן להירשם או לבטל קורסים. באחריות הסטודנט לבדוק את מערכת השעות במידע האישי לתלמיד.

3.3.3 ביטול רישום לקורסים עקב אי עמידה בדרישות קדם

- א. דרישות קדם הן תנאי הסף ללימוד קורס. קורסים מתקדמים מבוססים על החומר הנלמד בקורסי הבסיס.
- ב. לא ניתן להירשם לקורסים מתקדמים על סמך זכאות למועד נוסף בקורס המהווה דרישת קדם. אם זאת, ניתן להירשם לקורס מתקדם על סמך זכאות למועד מיוחד.
- ג. חובה לעמוד בדרישות הקדם עד תום תקופת הרישום המאוחר, קרי, תום השבועיים הראשונים של כל סמסטר.
- ד. מצ"ב [קישור לידיעון](#) ביה"ס לכלכלה בו מפורטות דרישות הקדם של כל אחד מהקורסים הנלמדים בביה"ס.
- ה. יש לקרוא בעיון את דרישות הקדם לכל קורס טרם ביצוע הרישום.
- ו. דרישות הקדם לקורסים נבדקות במזכירות לאחר סיום מועדי ב' בכל סמסטר.

- ז. המזכירות יכולה לבטל רישום לקורסים בכל שלב לאורך הסמסטר אם סטודנט אינו עומד בדרישות הקדם.
- ח. רישום לקורס מיקרו כלכלה א' מותנה בקבלת ציון עובר בקורסים "יסודות הכלכלה" ו"מתמטיקה לכלכלנים א'" לא יאוחר ממועד ב', גם אם אושר לתלמיד מועד בחינה נוסף באחד הקורסים.

3.3.4 אישור לימוד קורסים ללא עמידה בדרישות קדם

- א. לא ניתן להירשם לקורסים ללא עמידה בדרישות הקדם.
- ב. סטודנט שנה א' הלומד את הקורסים במתמטיקה ובסטטיסטיקה במסלול עם מדעים מדויקים, וניגש לפחות לאחד ממועדי הבחינה המקוריים (מועד א' או מועד ב') ולא עבר, יוכל ללמוד קורסים בכלכלה ללא עמידה בדרישת קדם של מתמטיקה.
- זכאות זו ניתנת לסטודנט שנה א' פעם אחת בלבד. אם הסטודנט יכשל בקורס החוזר במתמטיקה או סטטיסטיקה, לא יוכל להירשם לקורסים נוספים בכלכלה ללא עמידה בדרישות הקדם.
- ג. מרצה הקורס אינו יכול לאשר לסטודנט רישום לקורס ללא עמידה בדרישות הקדם.

3.3.5 רישום לקורסים חוזרים

- א. לכל סטודנט יש את הזכות להירשם לקורס חוזר בשל כישלון או לצורך שיפור ציון.
- ב. לא ניתן להירשם לקורס חוזר לאחר תום תקופת השינויים, קרי, השבועיים הראשונים של כל סמסטר.
- ג. בעת רישום לקורס חוזר, אלא אם הוחלט אחרת על ידי מרצה הקורס, על הסטודנט לבצע את כל מטלות הקורס גם אם ביצע אותן כבר בעבר, ולעמוד בדרישות חדשות באם יהיו כאלה, כמפורט בסילבוס. באחריות הסטודנט לבדוק את חובותיו באופן פרטני מול מרצה הקורס.
- ד. בקורס "יסודות הכלכלה" לא ניתן לשפר ציון חיובי לאחר קבלת ציון עובר במיקרו כלכלה א' או בקורס "מאקרו כלכלה".
- ה. סטודנט בסמסטר הראשון ללימודיו, שנכשל בשלושת קורסי החובה (מתמטיקה לכלכלנים א' או מקבילותיו, סטטיסטיקה לכלכלנים א' או מקבילותיו, ויסודות הכלכלה) יורשה בסמסטר השני ללימודים לחזור על קורסים אלה בלבד, ללא רישום לקורסים נוספים.
- ו. סטודנט שנרשם לקורס פעמיים, ולא ניגש לשני מועדי בחינה או יותר ללא סיבה מאושרת על פי תקנון הבחינות האוניברסיטאי, תיקו האישי יבחן על ידי יועץ התואר הראשון שתחליט בנושא המשך לימודיו בביה"ס לכלכלה.
- ז. סטודנט המבקש לשפר ציון חיובי, יוכל להירשם לקורס החופף בזמנים לקורס אחר במערכת השעות שלו. אם נרשם לקורס חוזר בשל כישלון, לא ניתן להירשם לקורסים חופפים.
- ח. לא ינתן אישור לסטודנט שנכשל בקורס/ים לבצע קורסים חוזרים לשיפור ציון חיובי.
- ט. סטודנט עם משך לימודים של 4 סמסטרים ואילך, אינו מורשה לשפר ציון בקורסים הנלמדים בשנה א' (סמסטרים 1 / 2).
- י. באחריות הסטודנט לבדוק את לוח הבחינות ולוודא כי אין חפיפה במועדי הבחינות טרם הרישום.

3.4 מעבר בין תוכניות לימוד

א. סטודנט המעוניין לעבור בין תוכניות לימוד (מתוכנית דו-חוגית לתוכנית חד חוגית ולהיפך) יפנה למזכירות ביה"ס לכלכלה באמצעות מערכת הפניות – נושא "מעבר מגמה / שינוי אופן לימוד".

ב. סטודנט הנמצא בסמסטר 4 ומעלה ללימודיו ומעוניין לעבור לתוכנית חד חוגית, עליו לקבל אישור מיועץ התואר הראשון. במידה ותאושר בקשתו, תיבנה לו תוכנית לימודים פרטנית. את הבקשה יש להגיש באמצעות מערכת הפניות, נושא "ועדת הוראה".

3.5 הצטיינות בלימודים

הערה: התקנות המלאות והמחייבות מופיעות באתר הפקולטה למדעי החברה.

מדי שנה מוענקות תעודות הצטיינות לתלמידים בעלי הישגים ראויים לציון.

3.5.1 תעודת הצטיינות מטעם הרקטור תוענק למספר מצומצם של סטודנטים בתואר ראשון מכלל הסטודנטים באוניברסיטה, בעלי הישגים הגבוהים ביותר. מכסת הסטודנטים נקבעת על-ידי המזכירות האקדמית.

3.5.2 תעודת הצטיינות מטעם דקאן הפקולטה למדעי החברה מוענקת לסטודנטים בעלי ההישגים הגבוהים ביותר בשנת הלימודים החולפת. תעודה זו מוענקת ל 3% מהסטודנטים בכל תכנית ובכל מחזור, שהישגיהם בשנת הלימודים החולפת היו הגבוהים ביותר, ובתנאי שקיבלו ציון ממוצע של 90.0 לפחות. לצורך קביעת הממוצע, משוקללים הציונים של כל הקורסים שנלמדו ויש בהם ציון מספרי (כולל קורסים עודפים).

3.5.3 אמות המידה לקבלת תעודות הערכה נקבעות מדי שנת לימודים. לא תידון מועמדות של סטודנט שבמהלך התואר אותו לומד, הורשע בדין משמעתי, או עניינו אמור להגיע לדיון בפני רשויות השיפוט.

3.5.4 הקריטריונים לקבלת הצטיינות דקאן בפקולטה למדעי החברה: ההישגים הגבוהים ביותר ב-6 קורסים או 18 ש"ס לפחות. במכסה החוגית נכללים גם:

1. תלמידים שסיימו את לימודיהם בחוג תוך 3 שנים, זכו פעמיים באותו החוג בתעודת הערכה

מטעם דקאן הפקולטה למדעי החברה, למדו פחות מ-6 קורסים בחוג בשנה שחלפה, ועומדים בקריטריון ממוצע הציונים הנדרש.

2. תלמידים אשר סיימו את לימודיהם בחוג תוך 3 שנים, למדו בשנה שחלפה 5 קורסים בחוג

ועומדים בקריטריון ממוצע הציונים הנדרש.

תעודות ההערכה מוענקות בטקסים המתקיימים במהלך סמסטר ב'.

3.6 חובות אוניברסיטאיות

3.6.1 תכנית כלים שלובים

"כלים שלובים" היא תוכנית אקדמית המורכבת ממקבץ קורסים בתחומים שונים.

קורסי התכנית נחלקים לשתי קבוצות:

- "מזרח" = קורסים מתחומי מדעי החיים, רפואה, הנדסה והמדעים המדויקים (הנלמדים בפקולטות הממוקמות במזרח הקמפוס).
- "מערב" = קורסים מתחומי מדעי הרוח, מדעי החברה, ניהול, משפטים, חינוך ואמנויות (הנלמדים בפקולטות הממוקמות במערב הקמפוס).

על כל סטודנט לתואר ראשון להשתתף במספר קורסים בהתאם לחוגי הלימוד שלו ובהתאם למסלול הלימודים שבחר (חד-חוגי, מורחב, דו-חוגי, משולב).
הרישום לקורסי "כלים שלובים" הוא סמסטריאלי דרך מערכת הבידינג.

מידע על הקורסים המוצעים יפורסם באתר התכנית "[כלים שלובים](#)" לקראת סוף חודש יולי.
מידע נוסף בנוגע למכסת הקורסים שכל סטודנט חייב לפי מסלול הלימודים ניתן למצוא [באתר כלים שלובים](#).

3.6.2 דרישות בידיעת השפות האנגלית והעברית

- סטודנט שלא הגיע לרמת "פטור" באנגלית ובעברית טרם תחילת לימודיו, יידרש להגיע לרמת פטור במהלך שנת לימודיו הראשונה (הכוונה לשנה קלנדארית ולא לשנה אקדמית). רמת פטור באנגלית ובעברית היא תנאי מעבר לשנה ב'.
- סטודנט שלפני קבלתו לפקולטה למדעי החברה למד בפקולטה אחרת שבה פרק הזמן להשגת פטור באנגלית או עברית עולה על שנת לימודים אחת, חייב להגיע לרמת "פטור" עד תום הסמסטר השלישי מתחילת לימודיו באוניברסיטה.
- יוצאים מכלל זה הם עולים חדשים מארצות שאינן דוברות אנגלית. (פרטים במבוא הכלל-אוניברסיטאי).
- באחריות הסטודנט שלמד בעבר באוניברסיטה אחרת לפנות ליחידה לשפות זרות לבירור רמתו באנגלית ובעברית. מי שלמד קורס אנגלית או בעברית באוניברסיטת ת"א לפני היותו סטודנט בה חייב לפנות ליחידה לשפות זרות כדי להבטיח את דיווח הציון בקורס.
- סטודנטים שהתקבלו במעמד מיוחד (תנאי 352), מחויבים להגיע לרמת פטור באנגלית תוך שני סמסטרים מרגע קבלתם במעמד מן המניין.
- מצ"ב [קישור](#) עם מידע על הרישום לקורסי אנגלית.

3.6.3 עברית

- סטודנט בעל תעודת בגרות שאינה בעברית חייב להיבחן בבחינת מיון בעברית (פרטים במבוא הכלל-אוניברסיטאי).
- יש להגיע לרמת "פטור" בעברית עד תום שנת הלימודים הראשונה.
- באחריות הסטודנט לפנות [ליחידה להוראת עברית](#) ולהירשם לקורסים.

3.6.4 קורסי תוכן בשפה האנגלית

- על פי החלטת המלי"ג, חובה ללמוד קורסי תוכן (דיסיפלינריים) באנגלית, לרבות בחינות ומטלות באנגלית.
ביה"ס לכלכלה מציע קורסי תוכן באנגלית כקורסי בחירה.
א. כמות הקורסים:

- סטודנט שהחל את לימודיו בין השנים תשע"ט-תשפ"א (2018-2020) חייב ללמוד קורס תוכן אחד באנגלית.
- סטודנט שהחל את לימודיו בשנת תשפ"ב (2021) ואילך, יחויב בלימוד שני קורסי תוכן באנגלית במהלך הלימודים, בביה"ס לכלכלה או בחוג השני ללימודיו.
- ב. ככל שהקורסים באנגלית יהיו קורסי חובה בחוג או בחוגים בהם לומד הסטודנט, הוא יהיה חייב בלימוד **כל** קורסי החובה באנגלית הנדרשים במסגרת תוכנית הלימודים.
- ג. ככל שהקורסים באנגלית יוצעו כקורסי בחירה, סטודנט בתוכנית דו חוגית או בתוכנית חד חוגית, יוכל לבחור אם ללמוד את הקורסים באנגלית בשני החוגים או רק באחד מביניהם.
- ד. סטודנט הלומד בתוכנית החד-חוגית בכלכלה, רשאי ללמוד את הקורסים במסגרת תוכנית הלימודים בכלכלה או בחטיבות.
- ה. סטודנט הלומד חוג לאחר תואר לאחר סיום התואר הראשון – יחויב בקורס תוכן אחד באנגלית (אלא אם תוכנית הלימודים במסגרת חוג לאחר תואר כוללת יותר מקורס חובה אחד באנגלית).
- ו. במקרה של סטודנט שהחל לימודיו באוניברסיטת תל אביב לפני תשפ"ב, ומשנת תשפ"ב ואילך עבר לתוכנית לימודים אחרת:
 - אם נשמר רצף לימודים באחד מן החוגים שנלמדו לפני תשפ"ב- מוטלת עליו חובת קורס תוכן אחד באנגלית (ולא שניים).
 - אם לא נשמר רצף לימודים באחד מן החוגים שנלמדו לפני תשפ"ג, כלומר, הסטודנט החל ללמוד בתשפ"ב ואילך בשני חוגים אחרים / חד חוגי אחר – יחויב בשני קורסי תוכן באנגלית.
- יודגש כי ככל שניתנים קורסי חובה באנגלית בתוכנית שהסטודנט החל ללמוד מתשפ"ב ואילך – יהיה על הסטודנט ללמוד את כל קורסי החובה בתוכנית זו.
- ז. **פטור מקורסי תוכן באנגלית**
 - במקרים הבאים רשאית ועדת ההוראה הפקולטתית לשקול מתן פטור מקורסים באנגלית:
 - סטודנטים שלמדו קורסי תוכן באנגלית במסגרת לימודים קודמים במוסד אקדמי מוכר בארץ או בחו"ל ובלבד שלא חלה התיישנות על קורסים אלה.
 - סטודנטים שלומדים או למדו לתואר ראשון בתוכנית בינלאומית בשפה האנגלית.
 - סטודנטים שלמדו קורסים באנגלית בחו"ל במסגרת חילופי סטודנטים.

פרק 4 – נוכחות בשיעורים, סדרי בחינות ונהלים

4.1 חובת נוכחות

- 4.1.1 לפי הוראות האוניברסיטה חובת הנוכחות בשיעורים נתונה לשיקול דעת של המרצה ותצוין בסילבוס הקורס.
- 4.1.2 חל איסור על רישום לקורסים בביה"ס לכלכלה החופפים בשעות הלימוד שלהם.
- 4.1.3 רישום הנוכחות יעשה על פי הנהלים הפנימיים של כל מרצה, ובהתאם לשיקול דעתו.
- 4.1.4 על פי הוראות האוניברסיטה, ניתן להיעדר עד 20% ממשך הקורס.
- 4.1.5 בקורסים בהם יש נוכחות חובה ודרישת השתתפות בשיעורים - במידה והסטודנט לא השתתף בשיעור, רשאי המרצה להודיע למזכירות כי הסטודנט לא מילא את חובת הקורס. במקרה זה, הסטודנט לא יוכל לגשת לבחינה ולסיים את הקורס בציון עובר.
- 4.1.6 חובת הנוכחות לא תיאכף על סטודנטים שנעדרו בתקופת שירות המילואים או בחגים שמועדם מופיע בלוח השנה האקדמי, ובתנאי שיסדירו מראש את אופן מילוי חובותיהם האקדמיות עם מרצה הקורס.
- 4.1.7 היעדרות משיעורים עקב טיפולי פוריות, שמירת היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה (על פי החלטת מל"ג מיום 4/9/2018) : סטודנטית זכאית להיעדר בשל אחד האירועים הנ"ל מ-30% מכל השיעורים בכל קורס בכפוף להודעה למרצה ולהצגת אישור רפואי או אישור אחר המצדיק זאת. נוסף על כך, זכאים סטודנטים להיעדרות נוספת של 10% מכלל השיעורים עבור טיפול בתינוק בשנת חייו הראשונה. באחריות הסטודנט להודיע למרצה ולהתעדכן כיצד להשלים את החומר.

4.2 בחינות

4.2.1 זכאות להשתתפות בבחינה

- א. סטודנט שעמד בדרישות הקורס, לרבות חובת הנוכחות ככל שמופיעה בסילבוס, יוכל לגשת לבחינה המסכמת. הסטודנט יכול להיבחן בשני מועדים אותם קבעה האוניברסיטה באותו סמסטר בו למד את הקורס.
- ב. הסטודנט חייב לעמוד בחובות ובמטלות הקורס כמפורט בסילבוס הקורס או כפי שנמסר לו בהודעה.
- ג. בקורסים בהם הזכאות להיבחן מותנית במילוי חובות אקדמיות, יורשה סטודנט ששמו אינו כלול ברשימת הזכאים להיבחן, אך הוא מתחייב לפנות למזכירות תוך שבוע לבירור זכאותו להיבחן.
- סטודנט כנ"ל שנבחן ולא הסדיר את זכאותו תוך שבוע מיום הבחינה ידווח לו ציון "לא זכאי להיבחן" (סימול 240) בקורס.
- ד. זכאות להתאמות לימודיות תקבע בהתאם לנוהל סדרי בחינות (12-008) המפורסם באתר האוניברסיטה. בכל נושא התאמות לימודיות יש לפנות לדקנאט הסטודנטים.
- ה. בשום מקרה לא ניתן להיבחן יותר מפעמיים בגין רישום אחד לקורס ויותר מארבע פעמים בקורס אחד על כל רישומיו.

1. במקרה של קורסי בחירה, אם יש צורך במועד נוסף או מועד מיוחד העומד בקריטריונים על פי הוראות האוניברסיטה, ובמידה שהקורס לא נלמד בסמסטר העוקב, המועד ינתן באותו הסמסטר בו התקיים הקורס.
2. במידה ואושר לסטודנט להיבחן במועד נוסף או במועד מיוחד מכל סיבה שהיא, הבחינה תתקיים במועד א' של הסמסטר העוקב או של שנה העוקבת. על הסטודנט לעמוד במטלות הקורס החדש גם אם שונות מאלה שנדרשו בלימוד הקורס המקורי.
- חובה על הסטודנט ובאחריותו לבדוק ולוודא אם החומר שנלמד בסמסטר בו הוא עומד להיבחן, שונה מן החומר שנלמד בסמסטר בו הוא למד את הקורס, ולהשלים את החוסרים.
- מחובתו של התלמיד לעקוב אחר הפרסומים באינטרנט המתייחסים למועדי הבחינות.
- ח. סטודנט החוזר על קורסים וקיימת חפיפה בזמני הבחינות, חייב להיבחן ולהשלים קודם את הבחינות בקורסים בהם נכשל.

4.2.2 לוח הבחינות

- א. לוח הבחינות יפורסם [בידיעון](#) ביה"ס לכלכלה טרם ביצוע הבידינג.
- ב. **באחריות הסטודנט** לבדוק כי אין חפיפה בין מועדי בחינות טרם ביצוע הרישום לקורסים.
- ג. לאחר הרישום לקורסים וסיום הבידינג, תאריכי הבחינות של כל סטודנט יופיעו במערכת המידע האישי לתלמיד.

4.2.3 מיקום הבחינה

- א. רשימת הנבחנים ובה חלוקה של הסטודנטים לחדרים תפורסם בבוקר יום הבחינה במערכת המידע האישי לתלמיד.
- ב. סטודנט ששמו אינו מופיע ברשימות, יפנה לאחראי הבחינות לבדוק היכן עליו להיבחן ו/או ימלא טופס הצהרה באחד מחדרי הבחינות.
- ג. על הסטודנט להגיע לחדר הבחינה 15 דקות לפני תחילתה.

4.2.4 מהלך הבחינה

- א. סטודנט שיגיע באיחור של 30 דקות ומעלה משעת תחילת הבחינה, לא יורשה להשתתף בבחינה.
- ב. על הסטודנט להישמע להוראות המשגיחים.
- ג. סטודנט חייב להציג בכניסה לחדר בחינה: תעודה מזהה נושאת צילום שאינה כרטיס אשראי. סטודנט שאין בידו תעודה מזהה לא יורשה להיבחן.
- ד. **שאלות בזמן הבחינה**: ניתן להפנות שאלות למרצים החל מחצי שעה לאחר תחילת הבחינה ועד חצי שעה לפני סיומה כולל תוספת הזמן הניתנת לסטודנטים הזכאים לכך. התשובה לשאלה תימסר על פי החלטת המרצה: תשובה גורפת לכלל הנבחנים או תשובה פרטנית לכל סטודנט ששאל.

ה. סטודנט שנכנס לחדר הבחינה והחליט לא להיבחן, חייב להישאר בחדר הבחינה לפחות חצי שעה לאחר תחילתה ולהחזיר את מחברת הבחינה והשאלון. במקרה זה ידווח ציון "נכשל" (0).

ו. על הנבחן חל איסור להצטייד באמצעי תקשורת לסוגיהם, מחשבוני אלקטרוניים, מילון אלקטרוני, שעון חכם ומחשבים ניידים (איסור זה חל גם על מבחנים עם חומר פתוח), אלא אם אושר אחרת במפורש, ונכתב על גבי טופס הבחינה, ע"י מרצה הקורס.

ז. חובה לכתוב בבחינה בעט שחור או כחול. כמו כן, אין לכתוב בשוליים המסומנים של מחברת הבחינה.

4.3 ציונים

- 4.3.1 לציון סופי בקורס יכולים להיות כמה רכיבים כגון: בחנים, מטלות הגשה, עבודות אמצע, בחנים, בחינה בעל-פה או בכתב וכו'. הרכב הציון הסופי מפורט בסילבוס הקורס.
- 4.3.2 ציון עובר בכל בחינה הוא 60. במקרים חריגים, ניתן לקבוע ציון מעבר גבוה יותר לקורס מסוים שיפורסם בסילבוס הקורס.
- 4.3.3 ציון הנמוך מ-60 נקודות בבחינה ייחשב לכישלון בקורס כולו.
- 4.3.4 סטודנט שנכשל בקורס וניצל את שני מועדי הבחינה להם הוא זכאי, נדרש להירשם לקורס פעם נוספת.
- 4.3.5 סיום קורס בציון "לא מילא חובותיו" (230), "לא השלים חובותיו" (250) או "לא נבחן" (260) – דינו כציון נכשל על כל המשתמע מכך לגבי דרישות הקדם.
- 4.3.6 ציון הבחינה במבחן רב-ברירה ("מבחן אמריקאי") יפורסם לסטודנטים במערכת המידע האישי לתלמיד או במודל, לא יאוחר מ 7 ימי עבודה, לא כולל את יום המבחן. בבחינות בהן שאלות פתוחות, יפורסם הציון לסטודנטים עד 14 ימי עבודה, לא כולל יום המבחן.
- חריג לכך הוא מבחן מועד א' בקורס "מבוא לאקונומטריקה" בו יפורסמו הציונים לסטודנטים עד 21 ימי עבודה מיום הבחינה.
- 4.3.7 ציוני הבחינות מתפרסמים במערכת מידע אישי לתלמיד. על הסטודנט מוטלת האחריות לבדוק את ציוניו סמוך למועד פרסומם.
- 4.3.8 מחברות הבחינה נשמרות למשך סמסטר אחד בלבד ומושמדות בתום הסמסטר העוקב למועד הבחינה.
- 4.3.9 אם נבחן הסטודנט יותר מפעם אחת בקורס, הציון האחרון הוא ציונו הקובע בקורס.
- 4.3.10 אם לא נבחן הסטודנט באף אחד מהמועדים העומדים לזכותו ידווח ציון 260 (לא נבחן) כציון סופי או ציון 250 (לא השלים חובות הקורס).

4.4 תקנון ציונים

- 4.4.1 בכל אחד מהקורסים הנלמדים בבית"ס נקבע טווח עבור ממוצע הציונים הסופיים בקורס. מטרת התקנון היא ליצור ציונים הוגנים על ידי ביטול או צמצום פערים הנובעים מרמות קושי שונות של בחינות ו/או הבדלים בקביעת הציונים.
- 4.4.2 תקנון הציונים מחושב על פי הוצאת הציונים הנמוכים ביותר. לפיכך, התקנון יכול להתבצע במקרים מסוימים על קבוצה הכוללת נכשלים או במקרים אחרים על קבוצה שאינה כוללת ציונים עוברים נמוכים ואינו מבוסס על קבוצת העוברים.

- 4.4.3 תקנון הציונים יחול ציוני על בחינות מועד א' בלבד.
- 4.4.4 חובת התקנון לא תחול על קורסים בהם פחות מ-40 תלמידים.
- 4.4.5 תקנון הציונים מתייחס לציון הסופי בקורס (כולל תרגילים, עבודות וכו').
- 4.4.6 ראש תכנית התואר הראשון רשאי לאשר חריגה מטווח התקנון.
- 4.4.7 בקורסים :
- יסודות הכלכלה
 - מיקרו כלכלה א'
- טווח ממוצע הציונים יהיה 70-75 כאשר 10% מהציונים הנמוכים לא יכללו בממוצע (כולל נכשלים).
- 4.4.8 בקורסים :
- מבוא לסטטיסטיקה לכלכלנים א'+ב'
 - מתמטיקה לכלכלנים א'+ב'
 - מיקרו כלכלה ב'+ג'
 - מאקרו כלכלה א'+ב'
 - מבוא לאקונומטריקה
 - אקונומטריקה יישומית
- טווח ממוצע הציונים יהיה 73-78 כאשר 10% מהציונים הנמוכים לא יכללו בממוצע.
- 4.4.9 בקורסי הבחירה : טווח ממוצע הציונים יהיה 80-85 כאשר 5% מהציונים הנמוכים לא יכללו בממוצע (כולל נכשלים).

4.5 מבנה הבחינה

- 4.5.1 מבנה הבחינה נתונה להחלטת מרצה הקורס. הבחינה יכולה להיות פתוחה, סגורה או משולבת, עם חומר פתוח או חומר סגור.
- 4.5.2 בחינות מועד א' ומועד ב' בקורס יהיו במתכונת זהה.

4.6 חשיפת מחברת הבחינה

- 4.6.1 ניתן לעיין בסריקה של מחברת הבחינה למעט בחינות חסויות במערכת המידע האישי לתלמיד או במודל.
- 4.6.2 בבחינה חסויה, לאחר פרסום הציונים, יקבע מפגש חשיפה בו יתאפשר לסטודנט לעיין בבחינה.
- 4.6.3 בזמן מפגש החשיפה לא יתאפשר לסטודנט :
- (1) להעתיק או לצלם את שאלות הבחינה, כולן או חלקן.
 - (2) לבצע רישום אחר הקשור לבחינה, פרט לרישום בטופס הערעור המיועד לכך.
 - (3) להכניס טלפון נייד, מכשיר צילום או מכשיר הקלטה.
 - (4) להתייעץ עם סטודנט אחר או עם גורם חיצוני.

4.7 שיפור ציון חיובי (עובר)

- 4.7.1 סטודנט אשר קיבל ציון חיובי בבחינה שנערכה במועד א' ורוצה לשפר ציון זה במועד ב', יירשם באמצעות מערכת "מידע אישי לתלמיד" עד 7 ימי עבודה לפני מועד הבחינה. הרישום מהווה תנאי מוקדם להשתתפות בבחינה במועד ב'.
- 4.7.2 הציון במועד ב' הוא הציון הקובע והוא יחליף את ציון מועד א' גם אם הציון במועד ב' נמוך יותר. כאמור, **הציון האחרון הוא הציון הקובע**.
- 4.7.3 סטודנט המבקש לשפר ציון לאחר שעברו כל המועדים שעמדו לרשותו - חייב להירשם לקורס בשנית ולמלא את כל החובות והמטלות. במקרה זה יופיעו ברשומת לימודיו של התלמיד שני הרישומים לקורס, גם אם לא ניגש שנית לבחינה.
- 4.7.4 לא ניתן לשפר ציון בחינה באמצעות הגשת עבודה.
- 4.7.5 לא יתאפשר שיפור ציון לאחר הגשת בקשה לסגירת תואר או לאחר קבלת אישור זכאות לתואר.
- 4.7.6 בקורס "יסודות הכלכלה" לא ניתן לשפר ציון חיובי לאחר קבלת ציון עובר בקורס "מיקרו כלכלה א'" ו/או בקורס "מאקרו כלכלה".

4.8 ערעור על ציון

- 4.8.1 סטודנט זכאי להגיש ערעור על ציון בבחינה. ניתן להגיש את הערעור רק לאחר פרסום סריקת המחברות במערכת מידע האישי לתלמיד או אחרי מפגש חשיפת מחברות בו הסטודנט מעיין בבחינה.
- 4.8.2 משך הזמן המרבי להגשת ערעור על ציון סופי בקורס לא יעלה על 5 ימים מיום פרסום הציון במערכת המידע האישי לתלמיד. לאחר 5 ימים, המערכת ננעלת ולא תהיה אפשרות להגיש ערעור.
- במהלך ימי הערעור באחריות הסטודנט להעלות את כל הטענות על טעויות חישוב ציון, דילוג על בדיקת שאלה, חשד לטעות בבדיקה, וכו'. לא יתקבלו טענות מאוחרות בפנייה במייל.
- 4.8.3 היה ובעקבות הגשת ערעור תתגלה שאלה במבחן רב-ברירה ("מבחן אמריקאי") כשגויה, יתוקן הציון של כלל הסטודנטים בקורס.
- 4.8.4 במבחן רב-ברירה ("מבחן אמריקאי") התשובות המסומנות בגיליון התשובות הן התשובות הקובעות לצורך חישוב הציון. כלומר, לא יתקבל ערעור במקרה של שוני בין התשובה המסומנת בשאלון הבחינה לבין התשובה המסומנת בגיליון התשובות או במחברת הטיטה.
- 4.8.5 הערעור ייבחן על ידי מרצה הקורס. בעקבות הערעור יכול הציון לעלות, לרדת או להישאר ללא שינוי. החלטה לגבי הערעור תפורסם ותנומק בתמציתיות. החלטת הערעור היא סופית, ולא ניתן לערער בשנית. גם במקרה זה הציון האחרון הוא הציון הקובע.
- 4.8.6 לא ניתן לערער על ציון לאחר תום הסמסטר.

4.9 בחני ביניים או בחני פתע

- 4.9.1 מרצה רשאי לערוך בחני ביניים ובחני פתע.
- 4.9.2 בוחן אינו מבחן, ולכן לא חל עליו נוהל הבחינות האוניברסיטאיות.

- 4.9.3 בבוחן אשר משקלו פחות מ 20% מהציון הסופי לא יתקיים מועד ב' אלא מסיבות של מילואים, של מחלה או של לידה.
- 4.9.4 בבוחן שמשקלו 20% ומטה מהציון הסופי לא ינתנו תוספות זמן או לכתוב התאמות למידה. –תוספות זמן והתאמות למידה ינתנו בהתאם לאפשרויות בפועל.
- 4.9.5 בבוחן שמשקלו 20% ומטה לא תהיה אפשרות להגיש ערעור.

4.10 מועדים נוספים ומועדים מיוחדים

לפירוט נוסף, חובה לקרוא את נוהל סדרי בחינות (12-008) המפורסם באתר האוניברסיטה.

- 4.10.1 "מועד מיוחד" – מועד בחינה שניתן לסטודנט נוסף על מועדי הבחינה הרגילים (מועד א' ומועד ב') בשל אירוע מזכה.
- אירוע מזכה הוא: פטירת קרוב משפחה מדרגה ראשונה, מילואים, שמירת היריון, לידה, טיפולי פוריות, אימוץ או קבלת ילד/ה למשמורת.
- א. תנאי לדיון במקרה החריג, יהיה המצאת אישור מתאים עד 5 ימים מיום פרסום הציון במועד ב'.
- ב. לא יתקבלו בקשות לאחר מועד זה בשום מקרה, ואישור שיוגש באיחור לא יתקבל.
- ג. הדיון בבקשות למועד מיוחד יתקיים רק לאחר מועד ב' של הקורס (בין אם הסטודנט נבחן בו ובין אם לאו).
- ד. סטודנט שנבצר ממנו להיבחן בשל שירות מילואים פעיל - הכללים מוצגים בהמשך ("מועד/הסדר בחינות מיוחד לסטודנטים בשירות מילואים").
- ה. סטודנטית שילדה ועקב הלידה נעדרה מבחינות שהתקיימו שלושה שבועות מיום הלידה.
- ו. סטודנט שנעדר מבחינה בתקופה של עד שבועיים בשל פטירת קרוב משפחה מדרגה ראשונה (הורה, אח/אחות, בעל/אישה, בן/בת).
- 4.10.2 "מועד נוסף" – מועד הניתן לסטודנט בשל מחלה של מעל 3 ימים או במקרה של חפיפה במועדי בחינות בקורסי חובה.
- כדי להגיש בקשה למועד נוסף:
- א. הסטודנט יציג אישורים רפואיים של שלושה ימי מחלה לפחות, כולל יום הבחינה, מקופת החולים בו הוא מטופל או אישור אשפוז מבית חולים.
- ב. האישור יונפק במהלך ימי המחלה. לא יתקבלו אישורים שהונפקו בדיעבד.
- ג. הסטודנט ניגש לאחד משני המועדים שנקבעו מראש (מועד א' או מועד ב').
- ד. מספר האישורים למועד נוסף בגין מחלה יוגבל לשניים בכל תקופת בחינות בכל חוגי הלימוד של הסטודנט גם יחד. אישור נוסף יינתן לסטודנט רק באישור ועדת הוראה של הפקולטה למדעי החברה.
- ה. יש להגיש את הבקשה והאישורים הרלוונטיים במערכת המידע האישי לתלמיד עד חודש ימים מיום פרסום הציון במועד ב'.
- ו. חפיפה במועדי בחינות בקורסי חובה: חפיפה בין בחינות פירושה קיומן של שתי בחינות בקורסי חובה בטווח של 24 שעות ומטה. במקרה זה, הסטודנט יהיה זכאי למועד נוסף.

- ז. המועד הנוסף יינתן במועד א' של סמסטר העוקב או בשנה העוקבת אם הקורס מתקיים בה. אם יתקיים מועד מיוחד עבור משרתים במילואים או יולדות אפשר לצרף למועד זה גם תלמידים שהציגו אישור רפואי באחד משני המועדים שנקבעו מראש.
- ח. יובהר כי אישור למועד בחינה נוסף ינתן רק על קורס שנלמד בסמסטר קודם ולא על סמסטר אחרים.
- ט. במקרה של מועד נוסף בקורס בו הציון מורכב גם ממטלות נוספות, ישוקלל הציון הסופי עם ציוני המטלות מסמסטר קודם. באחריות הסטודנט לשמור את ציוני המטלות.

4.10.3 מועדי בחינות למשרתים במילואים

- א. **הטפסים שיוכרו כאסמכתא לשירות מילואים הם טופס 3021 או טופס 3010 או טופס 510 בצירוף צו התייצבות.** על הסטודנטים המבקשים להיבחן במועד המיוחד בגין מילואים להצטייד באחד הטפסים הנ"ל.
- ב. סטודנט הזכאי למועד נוסף/מיוחד בגין שירות מילואים יגיש את הבקשה למועד זה למזכירות בצירוף אישור מתאים.
- ג. סטודנט העומד לפני סיום לימודיו ולא ניגש לבחינה עקב שירות מילואים בסוף תקופת לימודיו, ולכן נאלץ להאריכם - זכאי למועד מיוחד באותו הסמסטר. את הבקשה יש להגיש למזכירות ביה"ס.
- ד. סטודנט שלא ניגש לבחינה בקורס המהווה דרישת קדם בשל שירות מילואים, יוכל להגיש בקשה ללימודים על תנאי ליועץ האקדמי של התואר הראשון. הלימודים בקורס המתקדם יוכרו רק לאחר שהתלמיד יעמוד בבחינה בקורס המהווה דרישה מוקדמת. הזכות ללמוד בקורס מתקדם "על תנאי" היא חד פעמית ומוגבלת לסמסטר אחד.
- ה. סטודנט שלא נבחן באחד מהמועדים המקוריים (מועד א' או מועד ב') בשל שירות מילואים, יפנה ליועץ האקדמי של התואר הראשון בבקשה לאשר לו ללמוד קורסים מתקדמים במשך סמסטר אחד בלבד ובתנאי שעומד בתנאים הבאים:
 - עומד בדרישות הקדם למעט ציון בבחינה אחת.
 - זכאי להיבחן בבחינה הנ"ל, כלומר, מילא את כל חובות הקורס (ראה לעיל סעיף: "מילוי חובות הקורס" לעיל).
 - נבחן בכל המועדים אליהם לא היה מנוע מלגשת עקב אירוע מזכה.

4.10.4 מועדי בחינות לסטודנטים היוצאים לחילופי סטודנטים

- א. באחריות הסטודנט לבדוק את לוח הבחינות טרם קבלת ההחלטה על הנסיעה לחילופי סטודנטים.
- ב. סטודנט שיצא לחילופי סטודנטים יהיה זכאי לשני מועדי בחינה בכל קורס בו מועד הבחינה הוא במהלך התקופה הרשמית של חילופי הסטודנטים.
- ג. למען הסר ספק, יהיו אלה מועדים נוספים בפעם הבאה שהקורס ילמד.
- ד. בהתאם להחלטת ועדת ההוראה של הפקולטה למדעי החברה, סטודנט שיצא לחילופי סטודנטים, ולא ניגש לאף מועד בחינה מוצדקות (כגון: מחלה, חפיפה בין בחינות,

הבחינה במהלך התקופה הרשמית של חילופי הסטודנטים, מילואים, לידה, אבל וכו'), יהיה זכאי לקבלת מועד נוסף.

ה. את הבקשות יש להגיש דרך מערכת מידע האישי לתלמיד, לאחר פרסום הציונים הסופיים של מועד ב' ולא יאוחר מחודש לאחר פרסומם.

ו. חובת ההתעדכנות בחומר הבחינה של המועד הנוסף חלה על הסטודנט.

4.10.5 מועד בחינות נוסף בקורסים המהווים דרישת קדם

א. דרישות קדם לקורסים מטרתן להבטיח שהסטודנט שולט בחומר שעליו מתבסס הקורס.

אי עמידה בדרישות הקדם פוגעת בסיכויי הצלחת הסטודנט בקורס.

ב. מועד נוסף בקורס המהווה דרישת קדם אינו אישור ללימוד קורס מתקדם ללא עמידה בדרישת הקדם.

ג. סטודנט שלא ניגש למועד א' מסיבה שאינה מוצדקת ולא יגש למועד ב', לא יהיה זכאי למועד נוסף ויהיה עליו להירשם לקורס מחדש.

ד. סטודנט שלא עומד בדרישות קדם, יבוטלו רישומיו לקורסים בכל שלב של הסמסטר.

4.10.6 מועדים נוספים לסטודנטים במעמד מיוחד (תנאי 352)

א. סטודנט במעמד מיוחד זכאי ככלל הסטודנטים לשני מועדי בחינה בכל קורס.

ב. אם הסטודנט לא ניגש לאחד ממועדי הבחינה ונמצא זכאי למועד מיוחד, יוכל להיבחן במועד הבחינה הבא בסמסטר העוקב.

ג. עד קבלת ציון במועד הנוסף או המיוחד, הסטודנט לא יוכל להירשם לקורסים נוספים מאחר שטרם עמד בתנאי הקבלה.

4.10.7 מועד נוסף בקורסי בחירה

א. לא ינתנו מועדים נוספים בקורסי בחירה.

ב. באחריות הסטודנט לבדוק את מועדי הבחינות טרם הרישום לקורסים.

ג. סטודנט העומד לפני סיום לימודיו ולא ניגש לבחינה מסיבה מוצדקת על פי תקנות האוניברסיטה, זכאי למועד מיוחד/נוסף.

ד. את הבקשה יש להגיש דרך מערכת המידע האישי לתלמיד.

4.11 סדרי בחינות מיוחדים

4.11.1 לקות למידה

א. במקרה של לקויות למידה, על הסטודנט לעבור אבחון במרכז לייעוץ לימודי ואבחון

לקויות למידה, בדקאנט הסטודנטים באוניברסיטה. גם סטודנט שיש בידיו אבחון ממוסד חיצוני (לדוגמה "ניצן"), נדרש לפנות [לדקאנט הסטודנטים](#) באוניברסיטה.

ב. התאמות הלמידה שאושרו על ידי דקאנט הסטודנטים יעודכנו בהערה במערכת מידע האישי לתלמיד.

ג. במקרה של התאמות הדורשות היערכות מראש של מדור הבחינות, לדוגמה מחשב בבחינה, שולחן בכיתה, שכתוב, שעתוק, הקראה וכו', על הסטודנט לפנות למזכירות ביה"ס לכלכלה לברר כיצד ניתן לסייע לו.

4.11.2 עברית לא כשפת אם

- א. עולה חדש מוגדר מי שנמצא בארץ עד 7 שנים.
- ב. הטיפול בתוספת הזמן של העולים החדשים ושל סטודנטים שאינם דוברי עברית שפת אם מתבצע אוטומטית על ידי מזכירות הפקולטה למדעי החברה.
- ג. באחריות הסטודנט לבדוק במערכת המידע האישי לתלמיד כי מופיעה לו תוספת הזמן המגיעה לו על פי תקנות האוניברסיטה.

4.12 **עבודות ותרגילים**

4.12.1 **עבודות ותרגילים במהלך הסמסטר**

- א. הסטודנט חייב למלא את כל החובות המוטלות עליו במהלך הקורס (הגשת תרגילים ועבודות, השתתפות בקורס, השתתפות בניסויים ודרישות נוספות המוטלות על ידי המרצה) במועד הנקבע על ידי המרצה.
- ב. סטודנט שלא יגיש את כל העבודות והתרגילים כפי שנקבע על ידי המרצה, ידווח לו ציון "לא זכאי להיבחן" (סימול 240/340). ציון זה אינו ניתן לתיקון או לשינוי.
- ג. סטודנט החוזר על קורס חייב לעמוד מחדש בכל דרישות הקורס אלא אם כן נאמר לו אחרת על ידי המרצה.

4.12.2 **עבודות סמינריות**

- א. העבודות הסמינריות בביה"ס לכלכלה מוגשות בזוגות. במקרים חריגים, ובאישור מרצה בלבד, ניתן להגיש עבודה סמינרית לבד.
- ב. העבודות יוגשו למרצה במייל. במקביל, יוגש עותק למזכירות ביה"ס באמצעות מערכת הפניות נושא: "הגשת רפרט / סמינר / סיום קורס".
- ג. מועד הגשת עבודת הסמינר נקבע על ידי הפקולטה למדעי החברה בהתאם להנחיות המזכירות האקדמית.
- ד. תקופת הנחיית המרצה את הסטודנטים היא במהלך הסמסטר בו נלמד הסמינר.
- ה. מרצה הסמינר יוכל להוסיף דרישות נוספות מעבר להגשת העבודה המסכמת, לצורך קבלת ציון בסמינר. דרישות אלה יפורטו בסילבוס הסמינר.
- ו. סטודנט שלא יגיש עבודה סמינרית במועד ידווח לו ציון 260 ("לא הגיש עבודה") ויהיה עליו להירשם לסמינר נוסף במקום.

4.10.3 **עבודות סיום קורס**

- א. קורס בו מטלת הסיום היא בחינה: קבלת ציון חיובי בקורס מותנית בקבלת ציון חיובי בבחינה, אלא אם צוין במפורש אחרת. אי השתתפות בבחינה אינה גוררת דיווח ציון נכשל אלא מדווח ציון 260.

- ב. קורס בו מטלת הסיום היא בחינת בית: על הסטודנט להחזיר את הבחינה במועד שקבע המרצה. לבחינת בית ייקבע מועד ב' מראש בלוח הבחינות.
- ג. קורס בו מטלת הסיום היא עבודה (להבדיל מבחינת בית): יהיה מועד הגשתה עד שישה שבועות מתום השיעור האחרון, אלא אם ייקבע מועד מוקדם יותר על ידי מרצה הקורס. בקורס כזה אין מועד ב'. לסטודנט שלא יגיש את העבודה במועד ידווח ציון "לא הגיש עבודה" (סימול 260).
- ד. מועדי הגשת עבודות סיום קורס הם כפי שנקבעו על ידי הפקולטה למדעי החברה ומפורסמים באתר הפקולטה.
- ה. אפשרות בחירה בין בחינה, בחינת בית או עבודה כמטלת סיום קורס, אפשרית רק אם הוצעה על ידי המרצה לכל הסטודנטים בקורס. לא תינתן אפשרות זאת לסטודנטים באופן פרטני, מכל סיבה שהיא.

פרק 5 – פטור מקורסים

5.1 מבוא כללי

- 5.1.1 לא יוכרו קורסים שהציון הסופי בהם נמוך מ-60 (ציון המעבר הנמוך ביותר באוניברסיטת תל-אביב).
- 5.1.2 ציוני מוסדות אחרים ששימשו בסיס למתן פטור לא ישוקללו בציון הגמר.
- 5.1.3 קורסים שנלמדו באוניברסיטת תל-אביב והוכרו על ידי יועצי ביה"ס לכלכלה כקורסי חובה או כקורסי בחירה - ציוניהם ישוקללו במסגרת ציון הגמר, ובתנאי שלא שוקללו ביחידת לימוד אחרת של התלמיד.
- 5.1.4 לא ניתן לקבל פטור מקורס בחירה על סמך קורס הכלול במרכיב אחר של תכנית הלימודים של הסטודנט.
- 5.1.5 קורס יוכל לשמש בסיס לפטור מקורס אחד בלבד.

5.2 היקף לימודים מינמלי לתואר

- 5.2.1 סטודנט שהתקבל על סמך לימודים אקדמיים קודמים ואינו בעל תואר, היקף הפטור לא יעלה על 1/3 מסך היקף השעות לתואר בכלכלה. סטודנט שיקבל אישור חריג על היקף של מעל 1/3 מהיקף השעות לתואר יחויב בהשלמת השעות בקורסי בחירה (פטור המרה).
- 5.2.2 סטודנט שהתקבל לחוג לאחר תואר ראשי לקבל פטור עד 1/4 מהיקף השעות לתואר בכלכלה, שלא חל עליהם חוק התיישנות.
- 5.2.3 פטור על בסיס קורס ששוקלל בתואר הקודם יהיה פטור המרה והסטודנט ישלים את היקף שעות הפטור להיקף השעות לתואר בקורסי בחירה.
- 5.2.4 סוג הפטור נקבע על ידי מזכירות התלמידים של הפקולטה למדעי החברה.

5.3 הכרה בלימודים קודמים

- 5.3.1 סטודנט שסיים קורס במסגרת לימודים קודמים לתואר בוגר אוניברסיטה או לתואר מוסמך אוניברסיטה במוסד אקדמי מוכר להשכלה גבוהה, ראשי להגיש בקשה לפטור מלימוד אותו הקורס.
- 5.3.2 בקשות לפטור על סמך לימודים אקדמיים קודמים, יוגשו למזכירות ביה"ס לכלכלה עם קבלת הודעת הקבלה באמצעות מערכת הפניות, נושא: "פטור: הכרה בלימודים קודמים". לפנייה יצורפו גיליון ציונים מקורי וסילבוס מלא של הקורס מהשנה בה נלמד הקורס נשוא הפטור.
- 5.3.3 אישור הפטור לקורסים יהיה תקף רק לאחר אישור מזכירת סטודנטים וחטיבות בפקולטה.
- 5.3.4 החלטות לגבי פטורים ניתן לראות במערכת המידע אישי לתלמיד, ברשימת הקורסים של הסטודנט. שם גם מצוין האם מדובר בפטור המרה או פטור רגיל.
- 5.3.5 ליועץ תוכנית התואר הראשון, ראש תוכנית התואר הראשון או למרכז האקדמי של הקורס, מוקנה שיקול דעת במסגרת הבקשה לפטור, והוא ראשי לאשר את בקשת הפטור, לדחות את בקשת הפטור או לדרוש מהסטודנט לבצע מבחן פטור.

5.3.6 מרכז הקורס יבחן את הבקשה לקבלת פטור בתנאי שהתקיימו הקריטריונים הבאים, ובכפוף לנוהל "התיישנות לימודים":

- א. הקורס נדרש בתכנית הלימודים במסגרת התואר הנוכחי.
- ב. הסטודנט קיבל בקורס ציון סופי של 60 לפחות.
- ג. לא עברו יותר מ-5 שנים מסיום הקורס.
- ד. סילבוס הקורס שנלמד בעבר מקיף את התכנים שיילמדו בקורס המבוקש לפטור ויאושר על ידי המרצה או המרכז האקדמי בקורס.
- 5.3.7 במקרה של דחיית הבקשה, יינתן לסטודנט הסבר קצר על הסיבה לדחיית הבקשה לפטור. אין ערעור על החלטת מרכז הקורס.
- 5.3.8 פטורים של קורסים אשר נלמדו באוניברסיטה אחרת או בפקולטה אחרת באוניברסיטת תל-אביב יינתנו, ככל שאושרו, ללא ציון ולא ישוקללו בממוצע לתואר.
- 5.3.9 סך הזיכויים לפטור לא יעלה על $\frac{1}{3}$ ש"ס מסך הלימודים בתוכנית הלימוד לתואר ראשון בכל חוג.
- 5.3.10 פטור יינתן על קורס מלא, ולא על חלק ממנו.
- 5.3.11 לאחר אישור של מרצה או מרכז הקורס, ובצירוף המסמכים הרלוונטיים, תישלח הבקשה על ידי מזכירות החוג למזכירות הסטודנטים והחטיבות בפקולטה לבדיקה.
- 5.3.12 האישור לפטור יוזן לסטודנט על ידי מזכירת הסטודנטים והחטיבות בפקולטה.
- 5.3.13 במקרים בהם הפטור חורג ממספר השעות או תוכן הקורס חופף לקורס אחר, הבקשה תחזור לבדיקה נוספת של מזכירות ביה"ס.
- 5.3.14 לא ניתן לקבל הכרה בקורסים שנלמדו במוסד אקדמי אחר **במקביל** ללימודים בביה"ס לכלכלה. החרג היחיד לכלל זה אלה קורסים שנלמדו בחו"ל במסגרת תוכנית חילופי סטודנטים.

5.3.15 מצ"ב קישור [לנוהל הפטורים האוניברסיטאי](#)

5.4 פטור מקורסי חובה חופפים שנלמדו באוניברסיטת תל אביב

- 5.4.1 סטודנט שלמד בפקולטה למדעים מדויקים באוניברסיטת ת"א קורסים המקנים פטור מקורסי מתמטיקה וסטטיסטיקה לכלכלנים רשאי לקבל פטור עם ציון.
- 5.4.2 רשימת הקורסים:

שם הקורס	היקף השעות	מס' הקורס	פטור	פטור בש"ס
חדו"א 1 א'	7	0366.1101	מתמטיקה לכלכלנים א'	4
חדו"א 1 ב'	6	0366.1121	מתמטיקה לכלכלנים א'	4
חדו"א 2 א'	7	0366.1102	מתמטיקה לכלכלנים ב'	4
חדו"א 2 ב'	6	0366.1122	מתמטיקה לכלכלנים ב'	4
שיטות מתמטיות 1	6	0560.2802	מתמטיקה לכלכלנים א'	4
מבוא להסתברות לסטטיסטיקאים	4	0365.1101	סטטיסטיקה לכלכלנים א'	5
הסתברות למדעים	5	3652.1001	סטטיסטיקה לכלכלנים א'	5
מבוא להסתברות	5	0366.2010	סטטיסטיקה לכלכלנים א'	5
הסתברות למתמטיקאים	4	0366.3098	סטטיסטיקה לכלכלנים א'	5
הסתברות וסטטיסטיקה	4	0368.2002	סטטיסטיקה לכלכלנים א'	5

שם הקורס	היקף השעות	מס' הקורס	פטור	פטור בש"ס
מבוא לסטטיסטיקה	5	0365.1813	סטטיסטיקה לכלכלנים ב'	4

5.5 פטור מקורסי בחירה

- 5.5.1 הבקשה תוגש למזכירות הסטודנטים באמצעות מערכת הפניות, נושא "פטור: הכרה בלימודים קודמים".
- 5.5.2 כל בקשה נבדקת לגופה על ידי יועצים מקצועיים.
- 5.5.3 ניתן לקבל פטור על בסיס קורס ממוסד אקדמי מוכר.
- 5.5.4 סטודנט המשתתף בנבחית האוניברסיטה, עמד בקריטריונים שהוגדרו על-ידי ועדת ההוראה של כלים שלובים, וקיבל את אישורו של מנהל נבחרות אס"א תל אביב, יוכל לקבל פטור מקורס כלים שלובים או מקורס בחירה.
- 5.5.5 ניתן לקבל פטור מקורס בחירה בהיקף של 2 ש"ס על בסיס שירות מילואים, [פרטים בקישור זה](#) או על בסיס התנדבות בקהילה, [פרטים בקישור זה](#).
- 5.5.6 קרדיט של 2 ש"ס בגין מילואים או בגין פעילות חברתית יינתן במקום קורס של 2 ש"ס מחובת "כלים שלובים".
- 5.5.7 סטודנט שאינו מחויב ב"כלים שלובים" או שסיים את חובת "כלים שלובים" יקבל קרדיט בגין קורס בחירה בהיקף של 2 ש"ס בלבד.
- 5.5.8 סטודנטים במסלול דו חוגי שאינם מחויבים ב"כלים שלובים" זכאים לקבל הכרה בגין פעילויות אלה בחוג אחד בלבד.
- 5.5.9 סטודנט אשר השלים את חובת "כלים שלובים" או את קורסי הבחירה בתוכנית הלימודים, לא יוכל לקבל הכרה בגין מילואים או בגין פעילות חברתית.
- 5.5.10 ניתן לממש זכות זו פעם אחת בלבד במהלך התואר.
- 5.5.11 מלבד שירות מילואים עליו ניתן לקבל פטור בהיקף 2 ש"ס, הפטור מקורסי הבחירה לא יעלה על 15% מסך שעות קורסי הבחירה בתואר.
- 5.5.12 סטודנט לתואר ראשון הוא סטודנט הלומד תוכנית לימודים מלאה. לפיכך, סטודנט בחוג לאחר תואר אינו זכאי לקבל קרדיט בגין הפעילויות הנ"ל.

5.6 קורסים חופפים בתוכנית הלימודים

- קורסים חופפים הם קורסים בעלי תוכן זהה או דומה במידה ניכרת הניתנים ביחידות לימוד שונות (בפקולטה או מחוצה לה).
- 5.6.1 סטודנט, שבתכנית לימודיו כלולים קורסי חובה חופפים, חייב לקבל פטור מאחד מהם ולהשלים שעות לימוד בהתאם לדרישות מסלול לימודיו.
- 5.6.2 במידה ולמד הסטודנט קורסים חופפים, יילקח בחשבון לצורך שקלול ציון הגמר רק אחד מהם והסטודנט יחויב בהשלמת שעות בהתאם למכסת שעות הלימוד המינימלית הנדרשת בכל חוג.
- 5.6.3 סטודנטים הלומדים במסלול המורחב, ובחרו חטיבה בחשבונאות או סטודנטים שעברו למסלול המורחב והפסיקו לימודיהם בחוג לחשבונאות, ועברו בהצלחה את הקורס

"יסודות החשבונאות", יהיו פטורים מהקורס "חשבונאות לכלכלנים", ויהיו מחוייבים
ללמוד קורס בחירה נוסף בהיקף 2 ש"ס בביה"ס לכלכלה.

פרק 6 – חילופי סטודנטים

6.1 מתן פטור על קורסי בחירה בלבד

- 6.1.1 ניתן לקבל הכרה על קורסים הנלמדים באוניברסיטאות בחו"ל בעבור קורסי בחירה בלבד.
- 6.1.2 ההכרה בקורסים שנלמדו בחו"ל היא כפטור ללא ציון.
- 6.1.3 באחריות הסטודנט לבדוק כי אין חריגה מכמות הפטורים המותרת לכל סטודנט כמפורט בפרק 5 בתקנון זה.

6.2 הגשת הבקשה לחילופי סטודנטים

- 6.2.1 ניתן להגיש את הבקשה עד 5 ימי עבודה לפני התאריך שנקבע על ידי היחידה לחילופי סטודנטים, tau international.
- 6.2.2 ניתן להגיש בקשה ל 3 אוניברסיטאות בלבד.
- 6.2.3 ניתן להגיש בקשה עד 7 קורסים בכל אוניברסיטה.
- 6.2.4 ניתן להגיש בקשה ללמוד קורסים הקשורים אך ורק לכלכלה (לא קורסים בניהול, בסטטיסטיקה, במתמטיקה, שפה או קורסי העשרה).
- 6.2.5 יש לצרף לבקשה סילבוסים באנגלית בלבד.

6.3 בקשה להכרה בקורסים לאחר החזרה מחילופי הסטודנטים

- 6.3.1 באחריות הסטודנט להגיש בקשה להכרה בלימודים באמצעות מערכת הפניות, נושא: "פטור: הכרה בלימודים קודמים".
- 6.3.2 יש לצרף לבקשה גיליון ציונים חתום עם ציון מספרי מהמוסד בו למד הסטודנט.
- 6.3.3 ההכרה בקורס היא ללא ציון ותוצג כפטור ממסגרת בגיליון הציונים.
- 6.3.4 יש לקבל ציון עובר בקורסים על מנת להגיש את הבקשה לפטור.
- 6.3.5 לא יינתן פטור על קורס שנלמד בחו"ל אך לא אושר מראש על ידי היועץ האקדמי, כלומר לא יאושרו קורסים נוספים בדיעבד לאחר החזרה מחילופי הסטודנטים.

פרק 7 – אי עמידה בתנאי לימודים

7.1 הפסקת לימודים עקב אי עמידה בדרישות אקדמיות

- 7.1.1 סטודנט שלא הגיע לרמת "פטור" באנגלית תוך שנה מתחילת לימודיו (עולים חדשים מארצות שאינן דוברות אנגלית - תוך שנתיים) אינו זכאי להמשיך לימודיו (פירוט נוסף בסעיף 3.6.2). הפסקת הלימודים תישאר בתוקף עד השלמת החובה על ידי הסטודנט.
- 7.1.2 סטודנט בעל תעודת בגרות מחו"ל או מבית ספר תיכון בו נבחן בבגרות בשפה שאינה עברית שלא הגיע לרמת "פטור" בעברית עד תום השנה הראשונה ללימודיו אינו זכאי להמשיך לימודיו. הפסקת הלימודים תישאר בתוקף עד השלמת החובה על ידי הסטודנט.
- 7.1.3 סטודנט שלא סיים לימודיו לקראת תואר בפרק הזמן הנדרש (שישה סמסטרים לקראת תואר ראשון) אינו זכאי להמשיך לימודיו.
- 7.1.4 סטודנט אשר לימודיו בביה"ס הופסקו לצמיתות, לא יהיה זכאי לחדש לימודים או להתקבל מחדש לביה"ס לכלכלה.
- 7.1.5 זכאות לקבלה ללימודים בביה"ס לכלכלה על תנאי היא חד פעמית, כלומר, סטודנט שהתקבל ללימודים במעמד מיוחד, ולא עמד בתנאי, לא יוכל להירשם שוב ללימודים בביה"ס לכלכלה במעמד מיוחד, אלא רק כסטודנט מן המניין.
- 7.1.6 סטודנט שלימודיו הופסקו רשאי לגשת לבחינות בקורסים בהם עומד לרשותו מועד בחינה ובהם יש לו זכאות להיבחן.

7.2 הפסקת לימודים ביוזמת המוסד

- הפסקת לימודים ביוזמת המוסד תחול לאחר דיון בוועדת ההוראה של הפקולטה למדעי החברה ולאחר קבלת המלצה להפסקת לימודים של ביה"ס לכלכלה במקרים שלהלן:
- 7.2.1 סטודנט שצבר ארבעה כישלונות בקורס חובה.
- 7.2.2 סטודנט שנרשם פעמיים לקורס חובה, בין אם מימש את כל מועדי הבחינה העומדים לרשותו ובין אם לא, וציונו הסופי בקורס הוא נכשל או לא נבחן, אינו זכאי להמשיך לימודיו בחוג.
- 7.2.3 סטודנט שעבר עבירת משמעת ומוסדות המשמעת של האוניברסיטה הורו על הפסקת לימודיו.
- 7.2.4 סטודנט שלא הסדיר את תשלום שכר הלימוד, ורשויות האוניברסיטה הורו על הפסקת לימודיו.
- 7.2.5 סטודנט שלימודיו הופסקו על ידי ועדת המשמעת ובשנה הראשונה לחזרתו ללימודים נכשל לפחות בקורס אחד, לימודיו יופסקו בתנאי שבשנת הלימודים האחרונה לפני הפסקת הלימודים הוא נכשל לפחות בקורס אחד.

7.3 דיון בסטודנטים שלא עמדו בתנאי המעבר

המלצה לגבי הפסקת לימודים ביוזמת המוסד תתקבל על ידי יועץ התואר הראשון בכלכלה, ראש תוכנית התואר הראשון ומרכזות מזכירות הסטודנטים. המלצה זו תידון בפני ועדת ההוראה של הפקולטה למדעי החברה, שתהא רשאית לקבלה או לשנותה.

- 7.3.1 מרכזת מזכירות הסטודנטים, היועץ האקדמי של התואר הראשון או ראש התוכנית יודיעו בכתב לוועדת ההוראה של הפקולטה למדעי החברה על המלצה להפסקת לימודים.
- 7.3.2 הסטודנט יקבל הודעה בכתב במייל כי המקרה שלו הועבר לדיון בוועדה, וכי הוא יכול לשלוח מכתב בו הוא מציג את עמדתו ולצרף מסמכים רלוונטיים. אולם, אם יבחר הסטודנט שלא לשלוח מכתב, תקיים הוועדה את הדיון בהיעדר מכתב.
- 7.3.3 החלטת ועדת ההוראה של הפקולטה למדעי החברה היא סופית ומחייבת ולא ניתן לערער עליה.

7.4 סטודנט שהתקבל במעמד מיוחד (תנאי 352)

- 7.4.1 סטודנט שהתקבל ללימודים במעמד מיוחד, ולא עמד בתנאי, לא יוכל להירשם שוב ללימודים בביה"ס לכלכלה במעמד מיוחד, אלא רק כסטודנט מן המניין.
- 7.4.2 סטודנט שהתקבל במעמד מיוחד לא יוכל להמשיך את לימודיו ולהירשם לקורסים נוספים באם הוא ממתיך למועד מיוחד / נוסף או לא עמד בתנאי.
- 7.4.3 במידה וסטודנט לא עמד בתנאי ולימודיו הופסקו, ובשנה לאחר מכן יתקבל ללימודים במעמד מן המניין ועומד בתנאי הקבלה, יוכרו לו הקורסים אותם למד בביה"ס לכלכלה ובהם קיבל ציון עובר.
- 7.4.4 זכאות למועד נוסף או מועד מיוחד, אינה מזכה בחידוש לימודים או ברישום לקורסים נוספים.

7.5 הפסקת לימודים ביוזמת התלמיד

- 7.5.1 סטודנט זכאי להשעות את לימודיו לתואר הראשון לתקופה שלא תעלה על שתי שנות לימוד (4 סמסטרים), בלי שתקופה זו תימנה לו במניין שנות לימודיו לתואר.
- 7.5.2 בקשה להפסקת לימודים תוגש על ידי הסטודנט במערכת המידע האישי לתלמיד.
- 7.5.3 סטודנט שלא חזר ללימודים לאחר תקופת הפסקה מאושרת או שהפסיק לימודיו ללא אישור, יופסקו לימודיו ועליו להתקבל מחדש ללימודים.
- 7.5.4 סטודנט המודיע על הפסקת לימודים לאחר תחילת סמסטר באחריותו לוודא במזכירות שהרשמתו לקורסים באותו סמסטר בוטלה. ביטול קורסים לתלמיד שהודיע על הפסקת לימודים יבוצע רק עד תום השבוע השלישי של הסמסטר.
- 7.5.5 הנחיות נוספות ניתן לראות בנוהל האוניברסיטאי [הנחיות כלליות - ראה במבוא הכלל אוניברסיטאי](#).

7.6 חידוש לימודים

- 7.6.1 בכל מקרה של הפסקת לימודים סטודנט חייב להגיש למזכירות ביה"ס לכלכלה בקשה לחידוש לימודים.
- 7.6.2 על סטודנט המחדש את לימודיו יחולו התקנון ותכנית הלימודים הנהוגים בשנה שבה חידש את לימודיו.
- 7.6.3 חידוש לימודים כרוך בתשלום לפי תעריף הנקבע על ידי האוניברסיטה.
- 7.6.3 במקרה של חידוש לימודים בהפסקה של מעל שנתיים או בעקבות עבירות משמעת, יש להגיש בקשת חידוש לימודים דרך מערכת מידע אישי לתלמיד.

- בכל מקרה אחר, יש לפנות למזכירות ביה"ס לכלכלה.
- 7.6.4 יש להגיש את הבקשה למזכירות ביה"ס כחודשיים לפני תחילת הסמסטר בו מתכוון הסטודנט לחדש לימודיו, ולכל המאוחר חודש לפני תחילתו.
- 7.6.5 סטודנט שלימודיו הופסקו מסיבות אקדמיות או הורחק לצמיתות על בסיס הליך משמעותי, לא יוכל לחדש לימודים בביה"ס לכלכלה.
- 7.6.6 סטודנט שלא הגיע לרמת "פטור" בעברית או באנגלית תוך שנה מתחילת לימודיו בפקולטה אינו זכאי לחדש לימודיו עד להשלמת חובה זו.
- 7.6.7 סטודנט שהתקבל ללימודים אך לא מימש לימודיו בסמסטר הקבלה, יידרש להירשם מחדש ללימודים על כל המשתמע מכך, לרבות עמידה בתנאי הקבלה הנהוגים בעת רישומו מחדש.
- 7.6.8 סטודנט שלא נרשם לקורסים או הפסיק את לימודיו לפני שסיים קורסים לפחות בהיקף של 8 – 10 ש"ס לפחות ולא ניגש לבחינות, לא יוכל לחדש את לימודיו בביה"ס לכלכלה. עליו להירשם כמועמד חדש ויחולו עליו כל כללי המיון והקבלה המקובלים בעת הרישום מחדש.
- 7.6.9 סטודנט שסיים קורסים בהיקף של 8 – 10 ש"ס לפחות, עמד בהצלחה בבחינות והיה זכאי להמשיך בלימודיו בעת שהודיע על הפסקת לימודיו, וברצונו לחדש את לימודיו, יגיש למזכירות ביה"ס לכלכלה בקשה לחידוש לימודים. סטודנט כנ"ל חייב בתשלום דמי חידוש הלימודים, וכן נדרש להגיע לרמת "פטור" באנגלית בתום הסמסטר הראשון ללימודיו.

7.7 התיישנות לימודים

- 7.7.1 **הפסקה שאין עמה התיישנות:** הפסקת לימודים לתקופה של עד שנתיים קלנדריות לא תגרום להתיישנות הקורסים שבהם עמד התלמיד בהצלחה בתקופה שקדמה להפסקה כאמור. זאת בתנאי שתכני הקורס לא השתנו. כמפורט בסעיף 6.5.4.
- 7.7.2 **הפסקה שאפשר שתהיה עמה התיישנות:**
- 7.7.2.1 בכל מקרה של הפסקת לימודים לתקופה העולה על שנתיים קלנדריות, אך אינה עולה על חמש שנים כאלה, יידון נושא ההכרה בקורסים שבהם עמד התלמיד בהצלחה לפני הפסקת הלימודים, בוועדת הוראה חוגית או בוועדת הוראה בית ספרית.
- 7.7.2.2 ועדת ההוראה תבדוק, בין היתר, את הציונים שהשיג התלמיד בקורסים האמורים ואת השינויים שחלו בתוכני קורסים אלה, ותהיה רשאית לקבוע כי לא תחול התיישנות על הקורסים, כולם או חלקם, או כי חלה התיישנות על הקורסים הנ"ל והתלמיד חייב ללמוד מחדש את מלוא תכנית הלימודים.
- 7.7.3 **הפסקה שיש עמה התיישנות:** אם עלתה תקופת הפסקת לימודיו של תלמיד על חמש שנים קלנדריות, תחול התיישנות מלאה על כל הקורסים שלמד התלמיד לפני הפסקת לימודיו.
- 7.7.4 **חריגים להפסקה שיש עמה התיישנות:** במקרים מיוחדים יהיו הרקטור או סגנו רשאים לקבוע כי קורסים שבהם עמד תלמיד בהצלחה קודם שהפסיק לימודיו, לתקופה העולה על חמש שנים, לא יתיישנו, אם יתקיימו כל התנאים שלהלן:
- א. ועדת ההוראה של ביה"ס תגיש בכתב המלצה מנומקת על כך.
- ב. ציון התלמיד בכל אחד מהקורסים יהיה "טוב" לפחות.

ג. בכל מקרה לא יעלה היקף ההכרה בקורסים מלפני הפסקת הלימודים על שני שלישים מתוכנית הלימודים שתנהג בעת חידוש הלימודים, והתלמיד יחויב, על כן, ללמוד לפחות שליש מתוכנית הלימודים שתנהג באותה עת.

פרק 8 - לימודים במעמד מיוחד

ריכוז ההנחיות הנוגעות לסטודנטים שהתקבלו ללימודים במעמד מיוחד (תנאי 352).

8.1 מהלך הלימודים

- 8.1.1 סטודנט הלומד במעמד מיוחד חייב ללמוד בסמסטר הראשון ללימודיו שלושה קורסים: מתמטיקה לכלכלנים א', מבוא לסטטיסטיקה לכלכלנים א', יסודות הכלכלה.
- 8.1.2 סטודנט הלומד במסלול דו חוגי בו קורסי המתמטיקה או קורסי הסטטיסטיקה נלמדים מחוץ לביה"ס לכלכלה, ציון עובר בקורסים אלה מחייב במקום הקורסים של מתמטיקה וסטטיסטיקה הנלמדים בביה"ס לכלכלה.
- במידה וקורסים אלה לא נלמדים בסמסטר הראשון ללימודים, יש להירשם לקורסים המקבילים בביה"ס לכלכלה.
- 8.1.3 לא ניתן לקבל פטור על אחד מקורסים אלה על סמך לימודים קודמים.
- 8.1.4 סטודנט הבוחר ללמוד קורסים נוספים מלבד שלושת הקורסים הנ"ל לדוגמה, קורסי שפה, מבוא כללי אם נדרש, וכו', עושה זאת מיוזמתו בלבד. באחריות הסטודנט לבדוק את ההשלכות מול מדור שכר לימוד קבלת ציון עובר בקורסים אלה אינה מחייבת את ביה"ס לכלכלה בנוגע לתנאי הקבלה.

8.2 קבלה ללימודים

זכאות לקבלה ללימודים על תנאי בביה"ס לכלכלה היא חד פעמית. כלומר, סטודנט שהתקבל ללימודים במעמד מיוחד, ולא עמד בתנאי, לא יוכל להירשם שוב ללימודים בביה"ס לכלכלה במעמד מיוחד, אלא רק כסטודנט מן המניין.

8.3 דרישות בידיעת השפות האנגלית והעברית

סטודנט שהתקבל במעמד מיוחד מחוייב להגיע לרמת פטור באנגלית תוך שני סמסטרים מרגע עמידתם בתנאי והעברתם למעמד מן המניין.

8.4 הכרה בקורסים

במידה וסטודנט לא עמד בתנאי ולימודיו הופסקו, ובשנה לאחר מכן יתקבל ללימודים במעמד מן המניין ועומד בתנאי הקבלה, יוכרו לו הקורסים אותם למד בביה"ס לכלכלה ובהם קיבל ציון עובר.

8.5 מועדים נוספים

- 8.5.1 סטודנט במעמד מיוחד זכאי ככלל הסטודנטים לשני מועדי בחינה בכל קורס.
- 8.5.2 סטודנט שלא ניגש לאחד ממועדי הבחינה ונמצא זכאי למועד מיוחד או למועד נוסף, יוכל להיבחן במועד הבחינה הבא בסמסטר העוקב.
- 8.5.3 סטודנט לא יוכל להירשם לקורסים נוספים עד קבלת ציון במועד הנוסף או במועד המיוחד מאחר שטרם עמד בתנאי הקבלה.

8.6 מעבר למעמד "מן המניין"

- 8.6.1 החלטות על קבלה או על דחייה בביה"ס לכלכלה יהיו לאחר קבלת ציוני כל הבחינות. הבדיקה מתבצעת לאחר פרסום הציונים של מועדי ב'.
- 8.6.2 הודעה על קבלה או דחייה תישלח לסטודנט מהמרכז למרשם.

פרק 9 – זכאות לתואר "בוגר אוניברסיטה"

הערה: התקנות המלאות והמחייבות מופיעות באתר הפקולטה למדעי החברה.

9.1 הענקת תואר

- 9.1.1 התואר "בוגר" יוענק לסטודנט שסיים את הלימודים בהצלחה ובציון ממוצע משוקלל של 60 לפחות, ולאחר שמילא את כל חובותיו האוניברסיטאיות.
- 9.1.2 אופן חישוב ציון הגמר לתואר "בוגר" ייקבע ויפורסם מראש על ידי כל חוג בנפרד.
- 9.1.3 בכל מקרה בו לא נקבע אחרת, ייעשה השקלול על פי מניין השעות.

9.2 זכאות לתואר

- 9.2.1 סטודנט אשר סיים את כל חובותיו לתואר צריך להגיש בקשה לאישור זכאות לתואר באמצעות מערכת המידע האישי לתלמיד. האישור אינו ניתן אוטומטית אלא רק על סמך פניית התלמיד.
- 9.2.2 הבקשה תוגש רק לאחר קבלת ציון בבחינה/בעבודה האחרונה, ולאחר שהסטודנט בדק שכל הציונים הוזנו כהלכה. בהגשת בקשת הזכאות יש משום הצהרת הסטודנט לנכונות רשומת הלימודים.
- 9.2.3 לא ניתן לערער על ציון בקורס לאחר הגשת בקשה לאישור זכאות לתואר. לא ניתן לשפר ציון לאחר קבלת אישור זכאות לתואר.
- 9.2.4 על הסטודנט להגיש את הבקשה לאישור זכאות לתואר לא יאוחר מתום שנה ממועד סיום החובה האחרונה.
- 9.2.5 סטודנט שלא הגיש בקשה לאישור זכאות לתואר תוך שנה מיום היותו זכאי לכך, ניתן להטיל עליו השלמות לימודים בהתאם לתכנית הלימודים של השנה בה יגיש את הבקשה.
- 9.2.6 לפני מתן אישור הזכאות לתואר נערכת בדיקה יסודית של תיק התלמיד, הכוללת:
 - בדיקת מילוי חובות החוגים, החטיבה ולימודי ההעשרה.
 - בדיקת מילוי החובות הכלליות (אנגלית, עברית).
 - תשלום שכ"ל והחזרת ספרים לספריות האוניברסיטה.
- 9.2.7 באישור הזכאות מפורטים: החוגים שאותו סיים התלמיד, ציון הגמר ומועד הזכאות לתואר.
- 9.2.8 טקס חלוקת התארים בכל שנה מתקיים במהלך חודש יוני. על המסיימים המעוניינים להשתתף בטקס להגיש את הבקשות לאישור הזכאות לתואר עד תחילת חודש מרץ, בהתאם למידע שיפורסם מדי שנה על ידי ביה"ס לכלכלה.

9.3 שקלול ציון הגמר

- 9.3.1 ציון הגמר הוא הציון המשוקלל של הסטודנט בקורסים הכלולים בתכנית לימודיו (ציונים בחובות אוניברסיטאיות כגון אנגלית, עברית וכלים שלובים אינם משוקללים בציון הגמר).
- 9.3.2 ציוני מוסדות אחרים בקורסים שהתקבלו כפטור, אינם נכללים בשקלול.

- 9.3.3 באם למד הסטודנט קורסים עודפים מעבר למתחייב ממכסת השעות לתואר, יחושבו בשקלול ציון הגמר הקורסים בעלי ההישגים הגבוהים ביותר מבין הקורסים העודפים, תוך שמירה על מסגרת מכסת השעות לתואר כמתחייב מידיעון השנה בה התחיל הסטודנט.
- 9.3.4 הקורסים שלא ישוקללו בציון הגמר יוותרו במסגרת קורסים עודפים.
- 9.3.5 למד הסטודנט שעות עודפות שהן חלק משעות קורס ישוקללו מלוא שעות הקורס.
- 9.3.6 במקרים בהם לא פורט מפתח לשקלול ציון הגמר ביחידת לימוד כלשהיא יהיה משקלו של כל קורס כמספר שעות הלימוד שלו.
- 9.3.7 ציון הגמר הסופי בתואר יעוגל למספר שלם.
- 9.3.8 להלן פירוט הרכב ציון הגמר בתואר הראשון באופני הלימוד השונים :

אופן לימוד חד-חוגי :

עם חטיבה מורחבת	עם חטיבה רגילה וחטיבת העשרה או שתי חטיבות רגילות
לימודי החוג - 70%	לימודי החוג - 70%
לימודי חטיבה מורחבת - 30%	לימודי חטיבה רגילה - 15%
	חטיבת העשרה - 15%

אופן לימוד דו-חוגי :

ישוקלל ציון הגמר בכל אחד מן החוגים.
באישור ציון הגמר יופיע הציון הסופי בכל אחד מן החוגים.

9.4 הענקת תואר בהצטיינות או בהצטיינות יתרה

- 9.4.1 התואר "בוגר בהצטיינות" יוענק לסטודנטים שסיימו לימודיהם בציון סופי משוקלל של 91 לפחות. בכפוף לנהלי האוניברסיטה הקובעים את אחוז הבוגרים היכולים לסיים בהצטיינות בכל שנה.
- 9.4.2 התואר "בוגר בהצטיינות יתרה" יוענק לסטודנטים שסיימו לימודיהם בציון סופי משוקלל של 95 לפחות. בכפוף לנהלי האוניברסיטה הקובעים את אחוז הבוגרים היכולים לסיים בהצטיינות בכל שנה.
- 9.4.3 ועדת ההוראה של הפקולטה רשאית לשנות את אמות המידה לסיום הלימודים בהצטיינות ובהצטיינות יתרה.
- 9.4.4 תלמידים המסיימים לימודיהם באופן לימוד דו-חוגי, תצוין הצטיינות או הצטיינות יתרה בתעודה אם הצטיינו באחד החוגים או בשניהם.
- 9.4.5 ההצטיינות או ההצטיינות היתרה תירשם בתעודה ליד שם החוג המתאים.
- 9.4.6 תלמידים המסיימים לימודיהם באופן לימוד חד-חוגי, תצוין הצטיינות או הצטיינות יתרה בתעודה אם ציון הגמר שלהם, הכולל גם את ציוניהם בחטיבות, יעמוד בקריטריוני ההצטיינות של החוג.
- 9.4.7 השפעת ציונים בינאריים שניתנו בתש"ף על קבלת תואר בהצטיינות ובהצטיינות יתרה : בעקבות משבר הקורונה ומתן ציונים בינאריים גובשה הוראת שעה המתייחסת לנאמר בנוהל הענקת תארים בהצטיינות או בהצטיינות יתרה לתלמידים שסיימו לימודיהם לתואר בוגר. הוראת שעה זו מתייחסת להיקף הציונים הבינאריים בשנה"ל תש"ף.

- ככלל, היקף הציונים הבינאריים בשנה"ל תש"ף לא ישפיע על הזכאות להענקת תואר בהצטיינות או בהצטיינות יתרה.
 - במקרה שהסטודנט למד את מלוא תכנית הלימודים במשך זמן של שלושה סמסטרים ומטה (למשל בחוג לאחר תואר שלא נלמד במקביל לתואר הראשון או בתכניות חד שנתיות לתואר שני וכדומה) יהא התלמיד זכאי לקבלת תואר בהצטיינות או -בהצטיינות יתרה בתנאי שקיבל ציון מספרי בגין שני שלישים ממכסת השעות הלימודים לשקלול התואר.
- 9.4.8 בעקבות מלחמת "חרבות ברזל" ומתן ציונים בינאריים, גובשה הוראת שעה אוניברסיטאית המתייחסת לנאמר בנוהל הענקת תארים בהצטיינות או בהצטיינות יתרה: היקף הציונים הבינאריים בשנה"ל תשפ"ד-תשפ"ה לא ישפיע על הזכאות להענקת תואר בהצטיינות או בהצטיינות יתרה.