



תלמידי מחקר

ינואר 2019



מסלול תלמידי מחקר - ועדה מלווה

שנה עד שנתיים - להגשת ההצעה

חמש שנים (מהקבלה לדוקטורט) - להגשת העבודה

שלב א' - שנה עד שנתיים ממועד הקבלה למסלול הדוקטורט

□ לימודי חובה של 8 ש"ס וכן השלמות דיסציפלינריות, במקרה שיוטלו ע"י הוועדה הבית ספרית במוצע 85 לפחות.

○ קורסים מתואר שני מכל חוג/ביה"ס באוניברסיטת ת"א, כפוף לאישור המנחה על רלוונטיות למחקר

○ קורסים מתואר ראשון - באישור מיוחד של יו"ר הוועדה הבית ספרית, כפוף לאישור המנחה על רלוונטיות למחקר

□ חובת השתתפות בסמינר דוקטורנטים - סמינר שנתי (4 ש"ס) אשר אינו נכנס לקרדיט.

○ אחת המטרות המרכזיות של סמינר הדוקטורנטים היא לתת לסטודנטים משוב על הצעת המחקר שלהם טרם

הגשתה ולשפר אותה. לכן, סטודנטים שנרשמים צריכים כבר לדעת מהי שאלת המחקר שלהם ואיך הם מבקשים

לתקוף אותה. לא פעם, זה השלב שאליו מגיעים בשנה השניה של הדוקטורט. יחד עם זאת סטודנטים שכבר

נמצאים בשלב הזה בשנה א' מוזמנים גם הם להירשם.

□ כתיבת הצעת מחקר

□ הקמת ועדה מלווה ופגישות אישיות עם חברי הוועדה ללא נוכחות המנחה

□ שיפוט הצעת המחקר - הגנה ראשונה מול המנחה וחברי הוועדה

□ אישור הוועדה היחידתית

□ אישור הוועדה האוניברסיטאית

מעבר לשלב ב' מותנה בסיום חובות ה 8 ש"ס ואישור הוועדה המלווה את הצעת המחקר.

במקרים מיוחדים ניתן לאשר מעבר לשלב ב' בסיום 6 ש"ס, תוך התחייבות על השלמת החובות.



ועדה מלווה שופטת לתלמידי התואר השלישי

- ❑ **מטרה** - חברי הוועדה מעורבים במחקר מרגע גיבושו ועד לסיומו, ליווי ובקרה על תהליך הכנת עבודת הדוקטור.
- ❑ **צמתי התערבות** - הצעת המחקר, דוחות ההתקדמות, הגשת העבודה לשיפוט.
- ❑ **הרכב** - לפחות שלושה חברים כולל המנחה, באישור הוועדה היחידתית
- ❑ **שיפוט העבודה** - חברי הוועדה המלווה שופטים את העבודה ומאשרים הוצאתה לשיפוט קורא חיצוני אחד בלבד.

טיפול בהצעות מחקר

במהלך השנה הראשונה במסלול הלימודים, על המנחה והתלמיד לדאוג להרכיב ועדה מלווה אשר תדון, תבחן ותאשר את הצעת המחקר.

על התלמיד להיפגש עם חברי הוועדה לפחות פעם אחת, ללא נוכחות המנחה. יש להעביר לתלמיד ולמנחה את חוות הדעת של חברי הוועדה על מנת שיוכלו לשלב תיקונים.

בחינה על הצעת המחקר - בנוכחות המנחה וכל חברי הוועדה המלווה.

בסיום הבחינה יש להעביר:

□ טופס אישור הצעת מחקר ומעבר לשלב ב', דגשים:

- יש להחתים את כל חברי הוועדה המלווה בתום ההגנה.
- יש לציין תאריך פגישה עם חברי הוועדה (לפחות פעם אחת ללא נוכחות המנחה).
- יש למלא את שם ההצעה בעברית ובאנגלית.

□ חוות דעת של המנחה על ההצעה - סיכום פגישת ובחינת הוועדה המלווה הכולל סיכומי פגישות שנערכו בין חברי הוועדה לתלמיד/ה.

□ טופס הצהרת מנחה ותלמיד בנוגע לניגוד עניינים במחקר

□ שני עותקים של ההצעה, תקציר בעברית ובאנגלית, קו"ח

הוועדה היחידתית רואה בחומרה רבה אי עמידה בלוחות זמנים, ולכן במקרה שתלמיד לא יגיש את מטלותיו בזמן היא תאלץ לשקול את המשך לימודיו במסלול הדוקטורט.

צומת
הצעת המחקר





מסלול תלמידי מחקר - ועדה מלווה

שנה עד שנתיים – להגשת ההצעה
חמש שנים (מהקבלה לדוקטורט) – להגשת העבודה

שלב ב' - תוך שנתיים ממועד הקבלה (3 שנים לכתובת העבודה)

- דו"חות התקדמות - אחת לשנה באישור המנחה וחברי הוועדה המלווה
- בקשות להארכת לימודים - במקרים מיוחדים תישקל בקשה לארכה המגובה ע"י המנחה וכן התחייבות מקסימלית על הגשת העבודה עד סוף שנה שישית
- הגשת עבודת הדוקטור לשיפוט חיצוני

שיפוט

- טופס טיולים - מבוצע ע"י הוועדה היחידתית לתלמידי מחקר
- משלוח לשיפוט חיצוני ע"י הוועדה היחידתית - קריאה של עד 3 חודשים
- מעקב שיפוט - באחריות הוועדה היחידתית לתלמידי מחקר
- טיפול בתיקונים
- הגנה שניה לצורך אישור עבודת הדוקטורט
- אישור הוועדה היחידתית
- אישור הוועדה האוניברסיטאית
- אשרור התואר ע"י הסנאט

הליך השיפוט (1)

חברי ועדה מלווה - טופס אישור הוצאת העבודה לשיפוט חיצוני וחוות דעת מפורטת על העבודה (לפני/אחרי שיפוט חיצוני)

מנחה -

טופס הערכה וחוות דעת על העבודה

ארבעה שמות של שופטים:

✓ חיצוניים לאוניברסיטת תל אביב

✓ בדרגה אקדמית מרצה בכיר ומעלה

✓ אינם משויכים למכללה

✓ אינם משויכים לאותה מחלקה/אוניברסיטה של חברי הוועדה המלווה

✓ אין למנות שופט אשר קיים שיתוף פעולה מחקרי עם התלמיד, המנחה או חברי הוועדה המלווה בחמש השנים האחרונות

תלמיד - שלושה עותקים של העבודה, תקציר בעברית ובאנגלית, קו"ח

העברת העבודה לוועדה היחידתית לתלמידי מחקר

בחירת שופט אחד על-ידי יו"ר הוועדה היחידתית לתלמידי מחקר

שליחת העבודה לשיפוט

לשופט ניתן עד 3 חודשי קריאה (מיום קבלת העבודה)



הליך השיפוט (2)

- קבלת חוות הדעת של השופט החיצוני
 - אישור העבודה בצורתה הנוכחית ללא תיקונים
 - תיקונים קלים - הכנסת התיקונים המפורטים בחוות הדעת והעברת מכתב המפרט את התיקונים שהוכנסו וכן צירוף אישור המנחה את התיקונים. לא מחויב בקריאה חוזרת
 - תיקונים מהותיים -
 - ✓ ביצוע תיקונים והעברת מכתב המפרט את התיקונים שהוכנסו וכן צירוף אישור המנחה את התיקונים.
 - ✓ שליחת העבודה המתוקנת לקריאה חוזרת של השופט החיצוני, עד חודש ימים
 - ✓ קבלת חו"ד חוזרת מהשופט החיצוני בו מאשר את התיקונים או מבקש לבצע תיקונים קלים, חוזר לאישור המנחה את ביצוע התיקונים.
 - כתיבת העבודה או חלקים ממנה מחדש, בהתאם למפורט בחוות הדעת. מחייב קריאה חוזרת של השופט החיצוני
 - העבודה אינה ראויה לשמש כסמך להענקת התואר "דוקטור לפילוסופיה". התיק מועבר לדיון בוועדה האוניברסיטאית עם המלצה של הוועדה היחידתית. הוועדה האוניברסיטאית מחליטה על המשך הליך השיפוט

הליך השיפוט (3)

- **ישיבת הגנה לאישור עבודת הדוקטורט**
 - בהגנה יהיו נוכחים לפחות שלושה מחברי הוועדה המלווה, חבר שלא יהיה נוכח יעביר דוח כתוב לראש הוועדה
 - תאושר השתתפות בסקייפ רק לחברי ועדה מלווה המשתייכים לאוניברסיטאות בחו"ל
 - חברי ועדה מלווה מאוניברסיטה בארץ ששוהים בזמן ההגנה בחו"ל עקב שבתון - יש להגיש עבורם בקשה מראש לאישור השתתפותם באמצעות הסקייפ .
 - נוכחות פיזית של תלמיד בהגנה על עבודת דוקטורט היא חובה
- העברת העבודה המתוקנת ואישור הוועדה המלווה לדיון ואישור הוועדה היחידתית
- דיון בוועדה האוניברסיטאית לתלמידי מחקר
- אשרור הסנאט
- קבלת אישור זכאות ממדור תלמידי מחקר

הגשת עבודה מורכבת ממאמרים (1)



תנאים להגשת הבקשה:

- יוגשו לפחות 3 **מאמרים** שהתקבלו לפרסום בכתבי עת מובילים בתחום, המקיימים הליכי שיפוט.
- התלמיד יופיע כ**מחבר ראשון** במאמרים אלה, להוציא מקרים שבהם סדר הופעת המחברים הוא אלפביתי.
- ניתן לכלול **מאמר אחד בלבד שהוא Equal Contribution**
- מאמר שבין מחבריו מספר תלמידי מחקר יוכל להופיע בעבודות דוקטור של שני תלמידים בלבד בתנאי שתרומתם הוגדרה כ- Equal Contribution
- יתקבלו אך ורק מאמרים – שהתקבלו לפרסום לאחר קבלת התלמיד לשלב א', הקשורים לנושא עבודת הדוקטור כפי שאושר בהצעת המחקר.

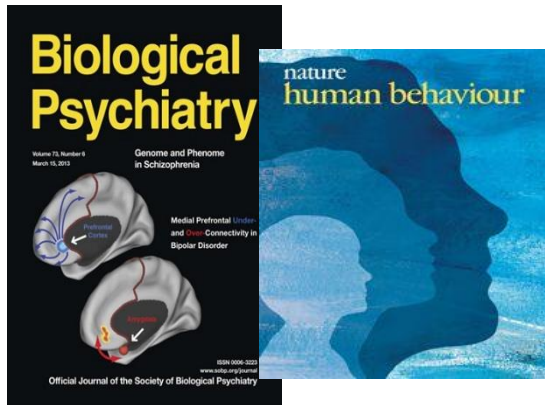
הגשת עבודה מורכבת ממאמרים (2)

לבקשה יש לצרף:

- מכתב מנומק של התלמיד
 - מכתב מנומק של המנחה שיתייחס בין השאר ל-Impact Factor ול-Equal Contribution
 - עותקים קשיחים של המאמרים
 - המלצת הוועדה היחידתית בפני הוועדה האוניברסיטאית לאישור הבקשה
- לאחר אישור הוועדה האוניברסיטאית על המנחה להעביר לשופט העבודה החיצוני מכתב המתייחס בפירוט לחלקו של התלמיד בכתיבת המאמרים**

יש להקפיד על:

- מבוא וסיכום נרחבים במיוחד
- קשר בין המאמרים הנכללים בעבודה



שינוי כותרת עבודת דוקטורט

- ❑ שינוי כותרת עבודת הדוקטורט דורש אישור של הוועדה האוניברסיטאית, לצורך כך יש להעביר מכתב חתום ע"י התלמיד/ה והמנחה.
- ❑ המכתב יופנה ליו"ר הוועדה היחידתית לתלמידי מחקר ויש להציג בו את שם ההצעה שאושרה וכן שם העבודה הסופי והסיבות לשינוי.
- ❑ יש להסביר כי בכותרת החדשה אין משהו שמעיד על שינוי בנושא המחקר כפי שאושרה בהצעת המחקר, וההצעה לא השתנתה בצורה מהותית.
- ❑ יש להעביר אישור מחברי הוועדה המלווה המצהירים כי אין בכותרת החדשה משהו המעיד על שינוי בנושא המחקר כפי שאושרה בהצעת המחקר.

שכר לימוד לתואר שלישי

תהליך שיפוט

הפסקת התשלום בעת הגשת העבודה. במקרה של תיקונים מהותיים - יגבה שכר לימוד נוסף

פטור משכר לימוד

ניתן למלגאי קיום ולעובדי אוניברסיטה בהתאם לתקופת המלגה או היקף ההעסקה. בכל מקרה יש לשלם את התשלומים הנלווים. ניתן לבקש פטור על דמי רווחה.

מועמד לתלמיד מחקר

שכר לימוד אחיד להשלמת עבודת גמר ולהשלמת קורסים - 25% לשנה

תלמיד מחקר שלב א'

25% לשנה

תלמיד מחקר שלב ב'

40% במשך שנתיים ראשונות.

לאחר צבירת 80% - ישלם 10% עד סיום לימודיו



כללי סיוע למלגאי קיום



הקדשת זמן:

מקבל המלגה חייב להקדיש את עיקר זמנו למילוי חובותיו האקדמיים.

תקופת המלגה:

- ❑ ארבע שנים לתלמידי תואר שלישי.
- ❑ שנה חמישית - בכפוף להתקדמות במחקר, במימון מענקי מחקר או מקורות חיצוניים.
- ❑ הארכת המלגה, מתבצעת מדי שנה בכפוף לעמידה בדרישות האקדמיות.
- ❑ המשך קבלת מלגה מותנה במעבר לשלב ב' - אישור הצעת המחקר ע"י מדור תלמידי מחקר

היקפי המלגה:

בין 50% ל- 200%

זכויות נוספות של המלגאי:

- ❑ פטור משכ"ל - לא כולל תשלומים נלווים של אבטחה ורווחה
- ❑ ביטוח תאונות אישיות
- ❑ השתתפות בכנסים- עד \$1000 פעם אחת במהלך הדוקטורט
- ❑ השתתפות בצילום עבודת הדוקטורט

סכומי המלגות לחודש:

(נכון לתשע"ט, לפי 100% היקף מלגה)

רמה 3 (שלב א) - 4,424 ₪

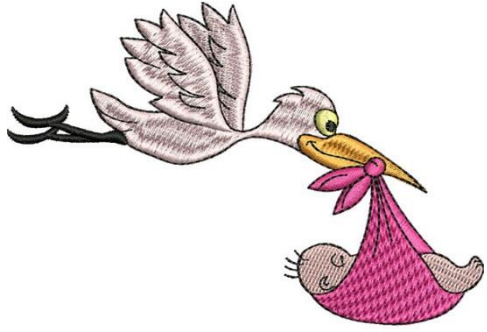
רמה 4 (שלב ב) - 5,089 ₪

מלגת רקטור יולדות

בגין לידה ניתן להגיש בקשה למלגת רקטור יולדות ובאפשרות הרקטור לאשר עד 3.5 חודשי מלגה (לכל לידה במהלך התואר).

הקריטריונים להגשת הבקשה:

- המלגה ניתנת לתלמידה אשר ילדה במהלך הדוקטורט
- התלמידה הייתה מלגאית קיום בזמן הלידה
- ניתן להגיש אחרי 4 שנים בדוקטורט
- יש למלא טופס בקשה להתאמות עקב לידה
- יש לצרף:



○ אישור רפואי על הלידה (=אישור ביה"ח). בהיעדר אישור רפואי, ניתן לסרוק את תעודת הזהות, כולל ספח הילדים, או לשלוח את תעודת הלידה + ת"ז של התלמידה.

- מכתב מהמנחה, המתייחס מפורשות למועד הגשת התזה
- יש להעביר את הבקשה למזכירות, משך הטיפול כשלושה שבועות.

הבהרות:

- לאחר קבלת מלגת רקטור יולדות ניתן להגיש בקשה לארכה בהגשת העבודה.
- לאחר מלגת רקטור יולדות ניתן לקבל מלגה נוספת, בתנאי שעומדת בתנאים של שנה חמישית – ממקורות חיצוניים או מתקציב חוקר.
- מלגת רקטור יולדות לא מחליפה את חופשת הלידה. ז"א אם בעת קרות לידה המלגה הקיימת לא מופסקת, מלגת רקטור יולדות מוענקת בנוסף למלגה זו.

קישורים חיוניות



מדור תלמידי מחקר

<https://acad-sec.tau.ac.il/phd>

תקנון תלמידי מחקר פקולטטי

<https://social-sciences.tau.ac.il/yedion/klali-takanon-mehkar>

טפסים

<https://social-sciences.tau.ac.il/psy-home/formsphd>

תודה על תשומת הלב

ודרך צלחה

אנחנו תמיד כאן בשבילכם 😊