

אוניברסיטת תל אביב  
הפקולטה למדעי החברה

ערעור על בחינה שנסרקה, יש להגיש רק דרך מידע אישי לתלמיד.  
ערעור על בחינה חסויה יש להגיש למזכירות החוג (שלו שייך הקורס) בעזרת הטופס המצ"ב

(יש למלא את כל הפרטים בשני חלקי הטופס)  
(חשוב לדעת: בחינה שהוגש לגביה ערעור, ניתנת לבדיקה חוזרת בשלימותה. הציון לאחר הערעור עלול לרדת)

שם התלמיד/ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_  
שם הקורס \_\_\_\_\_ חוג \_\_\_\_\_  
שם המורה: \_\_\_\_\_ שם המתרגל/ת: \_\_\_\_\_  
שנה \_\_\_\_\_ סמסטר \_\_\_\_\_ מועד \_\_\_\_\_ ציון \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_ חתימת התלמיד/ה \_\_\_\_\_

**\*חלק זה של הטופס יישאר במזכירות החוג\***

\*\*\*\*\*

ת.ז. \_\_\_\_\_  
ברצוני לערער על הציון בבחינה בקורס \_\_\_\_\_  
שם המורה: \_\_\_\_\_ שם המתרגל/ת: \_\_\_\_\_  
שנה \_\_\_\_\_ סמסטר \_\_\_\_\_ מועד \_\_\_\_\_ ציון \_\_\_\_\_  
הסיבה להגשת הערעור: (על חסיבות להיות מנומקות וענייניות)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**למילוי ע"י המורה**

**החלטה לאחר בדיקה חוזרת**  
(נא לסמן ב-X את ההחלטה ולחתום בתחתית הטופס)

- הערעור נדחה והציון נשאר ללא שינוי
- הערעור התקבל והציון תוקן ל \_\_\_\_\_
- הערעור נבדק והציון הורד ל \_\_\_\_\_
- נימוקים להחלטה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת המורה \_\_\_\_\_